

Regler for Sydbank Mastercard Business Virtual

(Gældende fra november 2022)

Indhold

1. Mastercard Business Virtual
2. Hvad kan Mastercard bruges til?
3. Opbevaring af kortoplysninger
4. Handel på internettet og brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre
5. Personlig sikkerhedsforanstaltning – internethandel
6. Kontrol af posteringer på afregning
7. Virksomhedens forpligtelser
8. Tilbageførsel af betalinger, som bruger ikke har godkendt
9. Virksomhedens og brugers pligt til at få kortet spærret
10. Sydbanks rettigheder og ansvar
11. Fejl og mangler ved ydelsen
12. Udløb
13. Opsigelse
14. Udstedelse af kort
15. Vurdering af kortansøger
16. Oprettelse af kortkonto
17. Nyt eksemplar af kortreglerne
18. Forbrugsgrænse
19. Ændring af reglerne
20. Klager
21. Gebyrer
22. Omregningskurs ved brug i udlandet
23. Samtykke til brug, opbevaring og videregivelse af oplysninger
24. Registrering af spærrede kort
25. Misligholdelse
26. Lov om Betalinger
27. Garantiformuen
28. Gode råd om Sydbank Mastercard Business Virtual
29. Gode råd ved handel på internettet
30. Ordliste

Prisliste for Sydbank Mastercard Business Virtual

Regler for Sydbank Mastercard Business Virtual

(Gældende fra november 2022)

Sydbanks almindelige forretningsbetingelser for Erhverv, som udleveres ved etablering af kundeforhold, gælder for ethvert mellemværende mellem Sydbank og dens kunder, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt skriftligt mellem parterne eller fastsat af Sydbank. De følgende betingelser gælder for både virksomheden og bruger. Virksomheden er ansvarlig for, at bruger kender og følger reglerne.

1. Mastercard Business Virtual

Mastercard Business Virtual er et virtuelt kort til erhvervs-mæssig brug, - dvs. til at betale udgifter på vegne af virksomheden. Virksomheden får ikke udleveret et fysisk kort til kortkontoen, men får tilsendt kortnummer, udløbsdato og kontrolkode (Card Verification Code).

Det er en betingelse for udstedelse af kortet, at vi har modtaget et korrekt udfyldt og underskrevet ansøgningsskema samt modtaget dokumentation for tegningsreglerne for virksomheden, såfremt virksomheden er et selskab.

2. Hvad kan kortet bruges til?

Kortet kan bruges ved handel på internettet og ved køb via post- og telefonordre i Danmark og i udlandet. Kortet kan alene bruges til køb i fysisk handel, hvis det er tilknyttet en wallet. Kortet kan ikke anvendes som hævekort.

Kortet må ikke benyttes til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lovgivning i det enkelte land.

3. Opbevaring af kortoplysninger

Kortet er ikke personligt og kan bruges af alle, som har adgang til kortoplysningerne. Det er alene de til enhver tid af virksomheden bemyndigede brugere, der må bruge kortet og Mastercard ID Check.

Hvis der er flere brugere, anvender alle brugere samme kort (oplysninger). Det betyder, at alle med adgang til kortoplysningerne har mulighed for at bruge det på vegne af og med bindende virkning for virksomheden. Det er virksomhedens eget ansvar at registrere og kontrollere, hvem der har adgang til kortet, og hvem der anvender kortet.

Virksomheden er ansvarlig for alle transaktioner, hvor kortet har været anvendt og skal selv sikre, at kortet anvendes af brugere, der er berettiget hertil. Kortet må alene benyttes af personer over 18 år.

Virksomheden skal opbevare kortet forsvarligt, så det ikke bliver tilgængeligt for andre end de brugere, som virksomheden har bemyndiget til at bruge kortet.

Tilsvarende skal virksomheden sikre sig, at de brugere, der får adgang til kortet, opbevarer oplysningerne forsvarligt og ikke uberettiget videregiver dem til andre.

3.1 Opgørelse og afregning

Hver gang kortet anvendes, registreres beløbet på kortkontoen. De opsamlede beløb og eventuelle beregnede renter og gebyrer opgøres en gang om måneden. Afregning på forbruget sendes til virksomheden hver måned. Ved betaling i udenlandsk valuta omregnes beløbet til danske kroner, jf. prislisten.

3.2 Træk af beløb på virksomhedens konto

Som udgangspunkt vil køb blive trukket på virksomhedens konto samme dag som brugeren anvender kortet. Tidspunktet for træk på kontoen vil dog afhænge af, hvornår Sydbank modtager transaktionen. Beløbet reserveres på kontoen, straks efter at Sydbank har modtaget besked om transaktionen. Det betyder, at der ikke længere kan disponeres over det reserverede beløb. Beløbet hæves på kontoen, straks efter at Sydbank har modtaget betalingskravet fra betalingsmodtageren.

4. Handel på internettet og brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre

Inden bruger godkender en betaling, skal bruger altid sikre sig, at beløbet er korrekt. Betalinger, som bruger har godkendt, kan ikke tilbagekaldes.

Når bruger benytter kortet til køb via internettet, skal bruger oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre (CVC). Hvis forretningen er tilmeldt Mastercard ID Check, vil bruger generelt skulle anvende yderligere personlig sikkerhedsforanstaltning. Sikkerhedsforanstaltningen består dels af et kodeord til handel på internettet, som bruger selv har oprettet og dels en engangskode, som bruger modtager på sms på den tilmeldte mobiltelefon. Kodeordet til handel på internettet sammen med engangskoden fra sms'en er forretningens sikkerhed for, at det er kortholder, der har kortet, når der betales. Før koden tages skal det sikres, at forretningens navn og det korrekte beløb fremgår af den sms, hvori koden er anført. Alternativt vil der også kunne bruges NemID/MitID som personlig sikkerhedsforanstaltning, når betalingen på internettet skal godkendes.

Oplysningerne i kortet kan også aflæses via en wallet i din telefon. Når kortet benyttes til betalinger via wallet, aflæses oplysninger via mobilen. Ved handler du på internettet eller ved tegning af et abonnement, vil kortoplysningerne skulle indtastes (kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre).

Når kortet benyttes til post- og telefonordrekøb, skal kortnummeret, kortets udløbsdato, kontrolcifre samt evt. navn og adresse oplyses. Ved postordrekøb skal bestillingssedlen endvidere underskrives.

Regler for Sydbank Mastercard Business Virtual

4.1 Maksimumforbrug for Mastercard Business Virtual

Sydbank Mastercard Business Virtual har et samlet maksimum for køb per løbende 30 dage. Forbrugsgrænserne fremgår af prislisterne. Den enkelte forretning kan derudover fastsætte begrænsninger for brug af kortet.

4.2 Spil og lotteri

Når kortet benyttes i forretninger, der overvejende tilbyder spil og væddemål, herunder kasinoer, forhandlere af lotterisedler, væddeløbsbaner og lignende, kan der være fastsat et maksimumbeløb per døgn. Maksimumbeløbet fremgår af prislisterne.

4.3 Sms-service

Virksomheden modtager en sms fra banken på det mobilnummer, som virksomheden har oplyst på ansøgningsskemaet i forbindelse med kortbestillingen, med oplysninger om køb foretaget med kortet i udenlandske forretninger. På den måde har brugeren/virksomheden mulighed for hurtigt at opdage, hvis kortoplysningerne bliver misbrugt i udlandske forretninger.

4.4 Kvittering

Bruger bør altid i forbindelse med et køb sørge for at få en kvittering. Kvitteringen skal blandt andet vise dato, beløb og dele af kortnummeret. Bruger skal sikre sig, at beløbet er i overensstemmelse med købet, og at korrekt dato er anført. Bruger bør gemme kvitteringen, til afregningen er modtaget og det er kontrolleret, at det korrekte beløb er trukket på kontoen, jf. afsnit 6.

Har bruger handlet på internettet, bør bruger udskrive en kopi af skærbilledet, som viser det beløb, der skal betales. Bruger kan bruge kopien til at kontrollere afregningen.

4.5 Abonnement

Når bruger anvender kortnummeret til betaling af en løbende ydelse, for eksempel et abonnement, skal bruger og/eller virksomheden sikre sig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de af forretningen fastsatte vilkår. Der bør altid sikres dokumentation for bestilling/afbestilling. Bruger vil som oftest i forbindelse med et køb modtage en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer.

Hvis kortet skiftes, skal bruger og/eller virksomheden selv kontakte forretningen for at få registreret det nye kortnummer.

4.6 Afregning

Når der sker et forbrug på kortkontoen, vil virksomheden minimum én gang om måneden modtage en afregning. Virksomheden har også mulighed for løbende at se forbruget på kortkontoen i NetBank/Online Banking. Det vil dog ikke fremgå, hvem i virksomheden, der har benyttet kortet.

4.7 Forudgående registrering af kortdata

Brugeren har mulighed for at registrere kortdata hos en for-

retning eller hos en udbyder af en digital wallet, så indtastning af kortdata ikke behøves ved godkendelse af fremtidige køb. Her skal anvisningerne fra forretningen eller wallet-udbyderen følges.

Bruger/virksomhed kan også aftale med forretningen, at kortdata registreres hos forretningen til brug for betaling af et abonnement eller andre tilbagevendende betalinger. Forretningen vil selv trække de aftalte betalinger, og bruger/virksomhed skal således ikke godkende den enkelte betaling.

Er kortnummer blevet brugt til betaling af en løbende ydelse, fx i form af et abonnement, skal det sikres, at betalingsmodtager får skriftlig besked, såfremt det ønskes at opsige abonnementet eller der ikke længere ønskes at betale med kortet. Det bør altid sikres, at der foreligger dokumentation for bestilling/afbestilling. Som oftest vil der i forbindelse med et køb modtages en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer.

Kortoplysningerne opdateres automatisk hos forretninger, hvor I har abonnementer, tilbagevendende betalinger eller andre steder, hvor kortoplysningerne er registreret til brug for fremtidige betalinger.

Opdateringen sker, når kortet udskiftes, fx hvis det udløber eller genbestilles. Det er dog en forudsætning, at den enkelte forretning har tilmeldt sig denne service.

Hvis ikke I ønsker automatisk opdatering af kortoplysningerne, skal I kontakte banken.

4.8 Mastercard Business Virtual i wallets

Kortet kan knyttes til en app i mobiltelefonen, fx Apple Pay. Information og vejledning om opsætning og brug vil fremgå af den valgte wallet.

5. Personlig sikkerhedsforanstaltning – internethandel

Mastercard ID Check er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Denne beskyttelse anvendes, når der handles på internettet, og det er forretningen, der skal tilbyde denne sikkerhedsløsning. Banken har under visse omstændigheder ret til at afvise betaling, hvis forretningen ikke tilbyder dig at anvende en ekstra sikkerhedsforanstaltning.

Beskyttelsen består i, at bruger ved køb på internettet efter indtastning af kortoplysninger skal benytte et kodeord til nethandel samt en engangskode, som bliver sendt på sms på virksomhedens tilmeldte mobiltelefon. Kodeord til nethandel vælger brugeren selv.

Vær opmærksom på, at ikke alle transaktioner på kortet vil kræve Mastercard ID Check, selvom forretningen skilter med dette. Mindre transaktioner kan ofte gennemføres uden brug af Mastercard ID Check.

Regler for Sydbank Mastercard Business Virtual

Hvis kortet ikke er tilmeldt Mastercard ID Check, kan det ikke anvendes til at handle i den pågældende forretning.

5.1 Tilmelding

I forbindelse med bestilling af kortet, accepterer virksomheden på ansøgningsskemaet, at Sydbank tilmelder kortet til Mastercard ID Check på det af virksomheden anførte mobilnummer. Hvis der er flere brugere, modtager alle brugere engangskoden på den samme mobiltelefon.

5.2 Ændring

Hvis virksomheden ønsker at ændre/afmelde mobiltelefonnummeret, skal virksomheden kontakte Sydbank.

5.3 Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon

Da mobiltelefonen bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Mastercard ID Check, skal det sikres, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til hverken kortoplysningerne og/eller mobiltelefonen. Vi anbefaler derfor, at der anvendes en kode til mobiltelefonen. Virksomhedens Mastercard ID Check mobilnummer skal derfor snarest muligt ændres/afmeldes, hvis mobiltelefonen mistes.

5.4 Brug af personlig sikkerhedsforanstaltning til internethandel

Når kortet er aktiveret, vil det automatisk være tilmeldt Mastercard ID Check, hvis banken har registreret mobilnummeret.

Hvis ikke der er oprettet et kodeord til nethandel, vil bruger blive bedt om at oprette et kodeord ved handel på nettet. Dette sker på et skærmbillede fra Nets. Kodeordet til internethandel skal fremover bruges sammen med en engangskode, som sendes til virksomhedens tilmeldte mobiltelefon på sms.

I stedet for at bruge et kodeord sammen med en sms, kan også NemID/MitID/MitID benyttes til at godkende betalingen.

6. Kontrol af posteringer på afregning

Bruger og virksomheden har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på afregningen.

Hvis bruger og/eller virksomheden ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med kvitteringerne, eller bruger ikke mener at have foretaget, skal banken kontaktes snarest muligt.

I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på afregningen skal virksomheden dog være opmærksom på, at når kortet bruges til internetkøb eller til post- eller telefonordreb, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen afsendes. Forretningen trækker dog allerede beløbet ved bestillingen, ved køb af for eksempel fly- eller koncertbilletter.

7. Virksomhedens forpligtelser

Virksomheden hæfter for alle krav som følge af udstedelse og brug af Mastercard Business Virtual. Virksomheden hæfter endvidere for enhver form for misbrug af kortet, herunder for fejlagtig brug eller misbrug af kortet samt tredjemands misbrug af kortet. Dette gælder, uanset om bruger har handlet forsætligt eller uagtsomt, eller hvis bruger er uden skyld i misbruget.

Ansvarsreglerne i Lov om Betalinger gælder således ikke for virksomheden. Virksomheden hæfter dog ikke for tab, der opstår efter at banken har fået besked om spærring af kortet.

7.1 Brugers hæftelse

Hvis brugen af kortet hverken direkte eller indirekte er i virksomhedens interesse, hæfter kortbruger solidarisk og direkte for brugen af kortet.

Kortbruger hæfter solidarisk og direkte overfor banken for alle krav som følge af sin brug af kortet, hvis én af følgende situationer opstår i relation til virksomheden

- der indledes akkordforhandlinger,
- der anmodes om rekonstruktion,
- der indledes forhandling om gældssanering,
- der indgives konkursbegæring,
- virksomheden i øvrigt ophører, og ikke kan godtgøres, at på tidspunktet for brugen af kortet hverken havde eller burde have haft:
 - indsigt i virksomhedens overordnede økonomiske forhold
 - kendskab til, at en af ovennævnte situationer kunne indtræffe.

Hvis en af disse situationer opstår, skal kortbruger straks give besked til Sydbank.

8. Tilbageførsel af betalinger, som bruger ikke har godkendt

Hvis en bruger mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med kortet, som bruger ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal bruger og/eller virksomheden henvende sig til Sydbank snarest muligt, efter at være blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion.

9. Virksomhedens og brugers pligt til at få kortet spærret

Banken skal kontaktes snarest muligt, hvis

- virksomheden eller bruger bliver bekendt med eller får mistanke om, at oplysningerne om enten kortnummer, udløbsdato og/eller kontrolkode (CVC) er kommet til kendskab for personer, som ikke har bemyndigelse til at bruge kortet
- virksomheden eller bruger får mistanke om, at kortet er misbrugt på anden måde

Regler for Sydbank Mastercard Business Virtual

- virksomheden eller bruger finder det påkrævet at spærre for brug af kortet, f.eks. på grund af udskiftning af personale i virksomheden.

Udenfor bankens åbningstid skal virksomheden eller bruger give besked på tlf. +45 44 232 232, der svarer døgnet rundt. Virksomheden eller bruger skal oplyse navn, adresse og evt. kortnummer for straks at få kortet spærret. Når Sydbank eller Nets har spærret kortet, vil virksomheden modtage en skriftlig meddelelse med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

10. Sydbanks rettigheder og ansvar

10.1 Sydbanks ret til at spærre kortet

Banken er berettiget til at spærre for brug af Sydbank Mastercard Business Virtual, hvis

- den afregningskonto, som kortets betaling er knyttet til, er ophævet – se også pkt.14., eller
- reglerne overtrædes, herunder hvis afregningskontoen, som kortets betaling er knyttet til, kommer i overtræk, eller
- banken ikke har kunnet gennemføre kundekendingsprocedure i henhold til hvidvasklovgivningen, eller
- hvis beløbet på afregningen ikke bliver betalt rettidigt, eller kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk på afregningskontoen vil virksomheden blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk. Banken kan desuden forlange at virksomheden sletter alle oplysninger om selve kortet. Når Sydbank har spærret kortet, vil virksomheden blive informeret herom med angivelse af årsagen til og tidspunktet for spærringen. Ved mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler, kan Sydbank eller Nets kontakte virksomheden telefonisk eller på anden sikker vis.

10.2 Spærring

Når banken har spærret kortet, vil virksomheden blive informeret om dette, med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

10.3 Udskiftning af kortet

Banken har til enhver tid ret til at udskifte kortet.

10.4 Arbejdskonflikter

Kortet kan ikke bruges i Danmark, hvis banken og/eller bankens datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil bruger/virksomheden hurtigst muligt blive orienteret herom gennem annoncering i dagspressen.

Bruger og/eller virksomheden kan ikke forvente at kunne bruge kortet udenfor Danmark, hvis et eller flere af Sydbanks datacentre, og/eller hvis en eller flere af Sydbanks internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved

arbejdskonflikter alene udenfor Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

11. Fejl og mangler ved ydelsen

Sydbank har intet ansvar for fejl og mangler mv. ved de ydelser, betalingsmodtager leverer. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser, skal rettes til forretningen.

12. Udløb

Kortet kan bruges til og med den udløbsmåned, der fremgår af kortoplysningerne, hvorefter kortet er ugyldigt. Virksomheden vil, før kortet udløber, få tilsendt de nye kortoplysninger.

13. Opsigelse

Sydbank kan med dags varsel opsigte aftalen. I tilfælde af en opsigelse vil der blive refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, der måtte være betalt forud for brug af kortet. Virksomheden kan opsigte aftalen med Sydbank med en måneds varsel. Hvis virksomheden opsigter indenfor 6 måneder, kan Sydbank opkræve gebyr for opsigelse af aftalen, jf. Sydbanks prisliste.

14. Udstedelse af kort

Kortet udstedes normalt for 3 år ad gangen. Vi sender kortet til virksomhedens adresse i form af et brev, der indeholder kortnummer, udløbsdato og kontrolkode (CVC).

15. Vurdering af kortansøger

Sydbank MasterCard Business Virtual udstedes efter individuel kreditvurdering. Sydbank kan eventuelt til brug for sin vurdering bede om oplysninger, for eksempel årsopgørelser eller regnskaber, samt indhente oplysninger fra kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Sydbank har ret til løbende at vurdere kundeforholdet.

16. Oprettelse af kortkonto

Samtidig med udstedelsen af et Sydbank Mastercard opretter Sydbank en kortkonto. Hver gang kortet bruges, registreres beløbet på denne kortkonto. De opsamlede beløb/forbrug og eventuelle beregnede renter og gebyrer opgøres én gang om måneden. Afregningen sker iht. den indgåede Mastercard aftale.

17. Nyt eksemplar af kortreglerne

Hvis virksomheden af en eller anden grund har behov for et eksemplar af kortreglerne, ligger disse på sydbank.dk/kort.

Regler for Sydbank Mastercard Business Virtual

Virksomheden kan også kontakte Sydbank.

18. Forbrugsgrænse

Sydbank fastsætter størrelsen af forbrugsgrænsen efter individuel kreditvurdering, jf. pkt. 15. Den aftalte forbrugsgrænse vil fremgå af den månedlige afregning. Forbrugsgrænsen er det maksimale beløb, der kan disponeres over på kortkontoen. En bruger med disponeringsfuldmagt til kortkontoen kan i Sydbanks NetBank/Online Banking stoppe/åbne for forbrug på Sydbank Mastercard Business Virtual udstedt til samme kortkonto.

19. Ændring af reglerne

Ændring af regler samt prisliste kan ske med to måneders varsel, hvis ændringerne er til ugunst for virksomheden. Ændringer til fordel for virksomheden kan ske uden varsel. Besked om ændringer vil blive givet til virksomheden skriftligt eller ved elektronisk meddelelse. Virksomheden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i adresse eller e-mail-adresse til Sydbank, og bærer selv ansvaret for, ikke at modtage meddelelse om ændringer, hvis ikke e-mail eller adresseændring er meddelt banken. Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre virksomheden inden datoen for ikrafttræden har meddelt Sydbank, at den ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis virksomheden meddeler, at den ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler.

20. Klager

Ved evt. klager, skal virksomheden rette henvendelse til Sydbank. Får virksomheden ikke medhold i klagen, kan den henvende sig til Det finansielle ankenævn, St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K (email: sek@fanke.dk), tlf. 35 43 63 33. Du kan henvende dig via et link fra Det finansielle ankenævns hjemmeside: <https://fanke.dk/det-finansielle-ankenaevn/indgivelseafklage/>. Virksomheden har også mulighed for at klage til de myndigheder, der fører tilsyn med Sydbanks overholdelse af Lov om Betalinger. Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med oplysningskrav i forbindelse med gennemførelse af betalingstjenester, rettigheder og forpligtelser ved brug af betalingstjenester, brug af betalingsdata og oplysning om gebyrer. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen (www.kfst.dk) fører tilsyn med regler for gebyrer i øvrigt.

Ved evt. klage over spærring af kort, kan virksomheden også henvende sig til Sydbank. Får virksomheden ikke medhold hos Sydbank, kan den klage til Datatilsynet (www.datatilsynet.dk), Carl Jacobsensvej 35, 2500 Valby.

Generel information om, hvor du som forbruger skal rette din klage, får du også på Finanstilsynets hjemmeside – <https://www.finanstilsynet.dk/forbrugerinformation/her-kan-du-klage>.

21. Gebyrer

21.1 Sydbanks gebyrer

Der opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud. Gebyret hæves på kontoen, jf. bankens prisliste. Årligt kortgebyr, gebyr for brug af kortet, eventuelt kontogebyr, eventuelt gebyr for kontoudskrift, eventuelt gebyr for udskiftning af kort samt for kopi af nota mv. fremgår af prislisten.

21.2 Gebyr ved brug af kortet

Ved brug af kortet kan forretninger opkræve et gebyr. Danske forretninger, som opkræver gebyr ved brug af kortet, skal informere om gebyropkrævningen, inden betalingen sker.

21.3 Renteberegning på Sydbank Mastercard

Kortkontoen er rentefri, hvis hele saldoen hver måned betales på forfaldsdatoen, og betalingsfristen overholdes.

21.4 Gebyrer og renter ved forsinket betaling

Sydbank er berettiget til at opkræve et rykkergebyr, hvis saldoen på kortkontoen overskrider den aftalte forbrugsgrænse, jf. prislisten. Ved manglende betaling til kortkontoen på forfaldsdatoen, herunder hvis beløbet afvises, eller tilladelsen til betaling via Betalingservice tilbagekaldes, er Sydbank berettiget til at beregne renter fra forfaldsdatoen, og indtil Sydbank har modtaget betalingen. Beregningen sker med den rentesats, som Sydbank til enhver tid fastsætter. Ved forsinket betaling sender Sydbank betalingspåmindelse, rykker og inkassoavis til virksomheden. Sydbank er berettiget til at hæve gebyrer for disse påmindelser, jf. prislisten, og evt. inkassoomkostninger. Indbetalinger vil først blive brugt til betaling af renter og gebyrer.

21.5 Refusion af gebyrer

Ophører dit Sydbank Mastercard midt i en gebyrperiode, fordi reglerne for brug af Sydbank Mastercard ændres væsentligt til ugunst for dig, eller fordi du eller Sydbank har opsagt aftalen, vil du få refunderet en forholdsmæssig del af det betalte gebyr.

Opsiger du kontoforholdet, efter at kortafgiften er opkrævet, vil kortafgiften blive refunderet, hvis opsigelsen er modtaget senest 14 dage efter det eksisterende korts udløb, og det nye kort ikke har været brugt. Dog altid fratrukket Sydbanks eventuelle omkostninger i forbindelse med opsigelsen. Hvis Sydbanks opsigelse skyldes din misligholdelse af aftalen, refunderer Sydbank ikke det betalte gebyr.

21.6 Sydbanks ret til refusion af udgifter til tredjemand og omkostninger påført Sydbank ved uforudset udvikling i kundeforholdet

Foruden eventuel saldo i Sydbanks favør, renter og øvrige

Regler for Sydbank Mastercard Business Virtual

kreditomkostninger er Sydbank berettiget til at kræve følgende omkostninger betalt af dig:

- Sydbanks udgifter, i tilfælde af at kontoforholdet misligholdes, herunder gebyr for at sende rykkerbreve, for retsafgifter, juridisk bistand mv.,
- Sydbanks overtræksgebyr, hvis kortkontoens købsmaksimum overskrides,
- Sydbanks omkostninger ved besvarelse af forespørgsler fra offentlige myndigheder ifølge lovgivningen, herunder gebyr for at finde fakturaer og bilag frem samt for at tage fotokopier.

22. Omregningskurs ved brug i udlandet

Køb i udlandet omregnes til danske kroner, jf. prislisen, og skal altid betales i danske kroner. Ved omregning anvendes de i prislisen beskrevne metoder, jf. prislisens afsnit "referencenkurs". Ændringer i den i prislisen anførte referencenkurs vil træde i kraft uden varsel. Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor kort er brugt, til beløbet trækkes på kontoen. Ligeledes kan der i visse lande, fortrinsvis udenfor Europa, være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen indhentes.

22.1 Valutaveksling i forretning (DCC – Dynamic Currency Conversion)

Hvis kortet bruges i udlandet, kan det forekomme, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen gennemføres. Inden bruger godkender dette, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs, forretningen anvender ved omregningen. Bruger skal være opmærksom på, at den kurs, forretningen anvender, kan være forskellig fra den kurs, banken anvender, og at banken ingen indflydelse har på forretningens omregningskurs.

23. Samtykke til brug, opbevaring og videregivelse af oplysninger

Ved accept af disse regler og brug af kortet, giver virksomheden samtidig samtykke til behandling af personoplysninger. Ved brug af kortet er det bl.a. kortnummer, beløb, dato for brug af kortet, samt hvor kortet har været brugt, der betragtes som personoplysninger.

Behandling af oplysninger sker alene til formål, som er nødvendige for, at kortet kan anvendes som aftalt, herunder gennemførelse af betalinger. Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det, eller for at hindre misbrug af kortet. Oplysningerne opbevares i løbende år plus 5 år. Ved tilmelding til Mastercard ID Check, bliver mobilnummeret videregivet til og opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

Har du spørgsmål til behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte Sydbanks databeskyttelsesrådgiver på dpo@sydbank.dk.

Ønsker du at klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan du klage til Sydbanks databeskyttelsesrådgiver på dpo@sydbank.dk eller til Datatilsynet Borgergade 28, 5. 1300 København K (dt@datatilsynet.dk).

24. Registrering af spærrede kort

Når Sydbank eller Nets har spærret kortet, jf. pkt. 10 og pkt. 10.52, vil kortet blive spærret for brug i Nets' og Mastercards/ Europays autorisationssystemer, i det omfang Sydbank finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis Sydbank får en begrundet mistanke om misbrug.

25. Misligholdelse

Uanset aftalt opsigelsesvarsel forfalder saldoen på kortkontoen til øjeblikkelig indfrielse i tilfælde af, at virksomheden

- ikke oplyser Sydbank om de økonomiske forhold, jf. pkt. 15,
- anmoder om rekonstruktion, kommer under konkurs eller insolvent bobehandling,
- indleder forhandling om akkord eller gældssanering,
- udsættes for udlæg eller arrest,
- tager fast ophold udenfor Danmarks grænser, hvis virksomheden ikke inden fraflytningen har truffet aftale om den fortsatte betaling af saldoen på kortkontoen,
- får spærret Sydbank Mastercard Business Virtual som følge af, at kortreglerne overtrædes,
- opsiges det øvrige kundeforhold i Sydbank, får det øvrige kundeforhold i Sydbank opsagt/ophævet.

26. Lov om Betalinger

Vi har fraveget Lov om Betalinger i det omfang, loven åbner mulighed herfor, medmindre andet er aftalt med banken.

27. Garantiformuen

Som kunde i banken er du gennem Garantiformuen (Garantiordningen for indskydere og investorer) i et vist omfang sikret mod tab. Du kan læse om dækningens omfang på sydbank.dk eller på gii.dk.

28. Gode råd om Sydbank Mastercard Business Virtual

De fleste danskere har et eller flere betalingskort. Selv om det er et af de sikreste betalingsmidler, sker der af og til misbrug. Man kan selv være med til at skabe endnu større sikkerhed, hvis man følger disse gode råd.

Ved mistanke om ...

at andre bruger kortoplysningerne uretmæssigt, så kontakt straks virksomhedens Sydbank-filial eller

- telefon +45 44 232 232

Regler for Sydbank Mastercard Business Virtual

- fax +45 44 68 11 36.

Ved henvendelse skal der oplyses virksomhedens navn og adresse, kortnummer og at din bank er Sydbank. Så bliver kortet straks spærret og kan ikke bruges.

Læs mere på internettet

Læs mere om betalingskort og gode råd på:

www.crimprev.dk

www.dankort.dk

www.nets.dk

Kontakt til Sydbank

Når virksomheden skal kontakte Sydbank, bør den altid anvende den sikre kommunikationsmetode, som banken har anbefalet – fx via Online Banking eller pr. telefon. Når der kommunikeres med banken på denne måde, sikrer man sig imod, at nogle kan aflure korrespondancen.

29. Gode råd ved handel på internettet

Man kan handle lige så sikkert med Sydbank Mastercard Business Virtual på internettet som i en almindelig forretning. Med Mastercard ID Check er virksomheden ekstra beskyttet mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

Læs betingelserne

Hvis man ønsker at købe noget, bør man læse købsbetingelserne grundigt igennem. Man skal sikre sig, at man ikke med dette ene køb kommer til at starte et abonnement eller tegne sig for flere betalinger, hvis det ikke er hensigten.

Gem dokumentationen

Når man har bestilt en vare, bør man gemme dokumentationen fra købet enten som et print eller ved at lave en elektronisk kopi af skærmbilledet med købsoplysningerne. Man skal også huske at gemme både webadressen til forretningen og adressen til den side, hvor man eventuelt kan afbestille købet/abonnementet igen.

Internetbutikken er forpligtet til at kvittere for købet, fx via en e-mail. Denne kvittering skal man også gemme.

Kontroller posteringerne på kortkontoen/afregningen

Bruger/virksomheden skal løbende kontrollere afregningerne. Er der posteringer, som bruger/virksomheden ikke kender til, skal der straks rettes henvendelse til Sydbank.

Pas på kortnummeret

Oplys aldrig kortnummeret, medmindre det er i en decideret købsituation, hvor man ønsker at betale for noget. I andre situationer skal man aldrig, selvom man bliver opfordret til det, indtaste dit kortnummer. Hverken som id, en del af "medlemsoplysninger" eller for at komme videre til en anden side.

Beskyttelse af data i Danmark

Alle danske netbutikker beskytter betalingsinformationerne med en såkaldt SSL-kryptering. Man kan nemt tjekke, om forbindelsen mellem ens computer og netbutikken er sikker.

Er forbindelsen sikker, er der en hængelås i nederste højre hjørne i internetbrowseren. Man skal først indtaste kortnummer mv., når forbindelsen er sikker.

Beskyttelse af data i udlandet

Man kan handle med udenlandske internetbutikker med Sydbank Mastercard. Nogle udenlandske internetbutikker bruger fortsat ikke SSL-kryptering til at beskytte betalingsinformationerne. Man kan nemt tjekke, om forbindelsen mellem computeren og den udenlandske netbutik er sikker. Er forbindelsen sikker, er der en hængelås i nederste højre hjørne i internetbrowseren. Indtast først kortnummer mv., når forbindelsen er sikker.

Abonnementsordning med netbutik

Når bruger/virksomheden indgår en abonnementsordning, giver bruger/virksomheden netbutikken lov til at overføre beløb fra virksomhedens Sydbank Mastercard Business Virtual, uden at bruger/virksomheden selv foretager en handling. Derfor bør kriterierne for betaling i abonnementsordningen gennemgås meget grundigt, før man oplyser kortnummer mv.

Nyt Sydbank Mastercard Business Virtual

Når kortet skal fornyes, ændres udløbsdatoen. Hvis man har indgået abonnementsaftaler, skal man derfor orientere den pågældende netbutik om den nye udløbsdato, for at abonnementsaftalerne kan fortsætte.

Her kan man læse mere om nethandel:

- www.forbrugersikkerhed.dk
- www.forbrug.dk

30. Ordliste

Afregningskonto:

Kontoen, som det opsamlede forbrug på kortkontoen betales fra.

Bankdag:

Alle dage med undtagelse af lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og 31. december.

Betalingsmodtager:

Forretningen, hotellet, restauranten eller et andet sted, hvor der kan betales med Sydbank Mastercard. Se efter Mastercard-logoet.

Bruger:

En fysisk person, der er ansat hos virksomheden, og som er bemyndiget til at bruge kortet. Banken har ingen oplysninger om de enkelte brugere og kan ikke se, hvilke brugere virksomheden bemyndiger til at bruge kortet.

Danmark:

Danmark, Grønland og Færøerne.

Digital Wallet:

Regler for Sydbank Mastercard Business Virtual

En softwarebaseret løsning, hvor virksomheden registrerer sine kortoplysninger til brug for fremtidige køb i en internetforretning.

Dynamic Currency Conversion:

Anvendes af nogle forretninger, således at du kan betale i udlandet i danske kroner. Det er forretningen, der er ansvarlig for valutaomregningen, og Sydbank har ingen indflydelse på den kurs, som anvendes til omregning.

Engangskode:

Den kode, der sendes fra Nets på det tilmeldte mobilnummer. Koden skal bruges til at afslutte fremtidige køb i de forretninger, der anvender Mastercard ID Check.

Fjernsalg:

Betalingstransaktioner, hvor der ikke sker aflæsning af kortet i kombination med pinkode eller underskrift, fx

- transaktioner, som er foretaget ved oplysning af kortnummer via fx internettet (evt. kombineret med sikkerhedsproceduren Mastercard ID Check) og telefonordrer
- transaktioner, som er foretaget ved oplysning af kortnummer via fx postordre, hvor kortbruger har afgivet underskrift,
- transaktioner, hvor kortet aflæses, men hvor kortbruger ikke indtaster pinkode eller afgiver underskrift, fx selvbetjente automater uden pinkode ved broer.

Forbrugsgrænse:

Det maksimale beløb, der kan trækkes på kortkontoen.

Forfaldsdato:

Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er opgjort ved afslutningen af en opsamlingsperiode. Forfaldsdatoen er tidligst første bankdag i måneden efter opgørelsesdatoen.

Kontohaver:

Den virksomhed, som kortkontoen er oprettet til.

Kortkonto:

Konto, som transaktioner i forbindelse med brugen af Sydbank Mastercard opsamles på. Der oprettes en kortkonto i forbindelse med ethvert Sydbank Mastercard. Medmindre andet aftales, har firmakort samme kortkonto. I Sydbanks NetBank og i Online Banking kaldes kortkontoen for et aftalenummer.

Kvittering:

Oplysninger om en betaling, som gives på papir eller i elektronisk form.

Kodeord til internethandel:

En kode som gælder som personlig sikkerhedsforanstaltning ved handel på internettet. Kodeordet bruges sammen med "engangskoden"

Mastercard ID Check:

Mastercard ID Check er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

Mastercard International:

Den kortorganisation, Sydbank samarbejder med, hvad angår Mastercard.

MitID:

MitID er næste generation af NemID. Det er det ID, du skal bruge, når du skal bevise, hvem du er. Du kan bruge MitID til alt det, du plejer at bruge NemID til.

NemID:

NemID er en digital signatur. Der skelnes teknisk mellem Bank NemID og OCES NemID, men du kan anvende begge typer til at tilmelde dig Mastercard ID Check.

Nets:

Nets og Nets Corporate er de selskaber, der bl.a. administrerer Dankort- og Visa/Dankort-systemet for pengeinstitutterne, og som er pengeinstitutternes samarbejdspartner på Mastercard.

Nets Corporate:

Er bl.a. indløserorganisation for Mastercard.

Opgørelsesdato:

Den dato, hvor kortkontoens forbrug gøres op, og hvor forfalden saldo bliver adviseret. Opgørelsesdatoen er 14 dage før den 1. i en måned, dog altid en bankdag.

Opsamlingsperiode:

Perioden mellem to opgørelsesdatoer, i hvilken forbruget m.m. opsamles på kortkontoen.

Prisliste:

Den til enhver tid gældende liste over rentesatser, gebyrer m.m. på Sydbank Mastercard Business Virtual. Prislisten kan ses nedenfor eller udleveres i banken.

Referencekurs:

Den vekselkurs, der anvendes ved omregning af udenlandske betalinger til danske kroner.

SSL:

SSL er en forkortelse for Secure Sockets Layer. SSL er en krypteringsstandard, der benyttes til beskyttelse af data under transport på internettet.

Sydbank Mastercard Business Virtual:

Mastercard Business Virtual er til erhvervsmæssig brug. Der er alene tale om et virtuelt kort, idet virksomheden ikke får udleveret et fysisk kort til kortkontoen. Virksomheden får kun tilsendt kortnummer, udløbsdato og kontrolkode (Card Verification Code).

Transaktion:

Betegnelse for kontanthævning eller enkelt køb i butik, internet el. lign.

Udlandet:

Alle dele af verden, bortset fra Danmark, Grønland og Færøerne.

Regler for Sydbank Mastercard Business Virtual

Virksomheden

En fysisk eller juridisk person, der efter ansøgning får udstedt Mastercard.

Prisliste for Sydbank Mastercard Business Virtual

Årligt kortgebyrer¹⁾

Årligt kortgebyr 295 kr.

Sydbank Mastercard Business Virtual ^{2) 3)}

De samlede betalinger med kortet, inkl. kontante udbetalinger pr. døgn og løbende 30 dage kan ikke overstige 30.000 kr.
– eller den aftalte forbrugsgrænse på kortet

Brug af den kontaktløse funktion på Sydbank Mastercard Private Banking Elite

Ved brug af den kontaktløse funktion på Sydbank Mastercard (alle korttyper) er beløbsgrænsen for køb i forretning uden brug af PIN-kode 350 kr. pr. køb.

Øvrige gebyrer

Hastebestilling	250 kr.
Erstatningskort (Mastercard, Priority Pass)	150 kr.
Hjælp til aktivering af kortet, pr. kort	50 kr.
Udlevering af kortet sendt til banken	100 kr.
Kopi af afregning	185 kr.
Fremskaffelse af nota	
· Såfremt nota er i overensstemmelse med det fakturerede	200 kr.
· I øvrige tilfælde	0 kr.
Ændring af kortets forbrugsgrænse	100 kr.
Nulstilling af forbrug (kan kun ske undtagelsesvis og ifølge aftale med Sydbank)	200 kr.
Stop for/åbning af forbrug via Online Banking eller Sydbanks Netbank	0 kr.
Chargeback – forsøg på tilbageførsel af kortbetaling	555 kr.
Advisering via BetalingsService	0 kr.
Chargeback – forsøg på tilbageførsel af kortbetaling	555 kr.

Referencekurs

Ved brug af Sydbank Mastercard i udlandet vil omregning fra udenlandsk valuta til danske kroner (DKK) ske til den af Mastercard til hver en tid fastsatte valutakurs, der fremgår af www.nets.eu/valutakurser for den enkelte valuta med et tillæg, som redegjort for nedenfor:

1. Europæiske valutaer offentliggjort på www.nets.eu/valutakurser (valutakurs på bankdagen før transaktionen cleares i Nets) tillagt 0,17 % (Mastercards tillæg) + 1,5 % (bankens tillæg)
2. Øvrige valutaer offentliggjort på www.nets.eu/valutakurser (valutakurs på bankdagen før transaktionen cleares i Nets) tillagt 0,90 % (Mastercards tillæg) + 2,0 % (bankens tillæg). Undtagelser kan forekomme.

Spil og lotteri

Benyttes kortet hos betalingsmodtagere, der overvejende tilbyder spil og væddemål, herunder kasinoer, forhandlere af lotterisedler, væddeløbsbaner og lignende, kan der være en begrænsning i brug af kortet på 5.000 kr. pr. døgn.

Ret til ændringer i prislisten forbeholdes.

Gældende fra november 2022