

Was geschieht nach der Beantragung Ihres Web-Bank Zuganges? Ein kurzer Leitfaden mit nützlichen Tipps und Informationen.

1. Einrichtung der Teilnehmer

Die Anträge werden zunächst auf Vollständigkeit und Richtigkeit geprüft, sodann folgt die Einrichtung der Kunden, Konten und Teilnehmer. Durch diese Einrichtung wird automatisch eine Start-PIN erzeugt und per Post versendet.

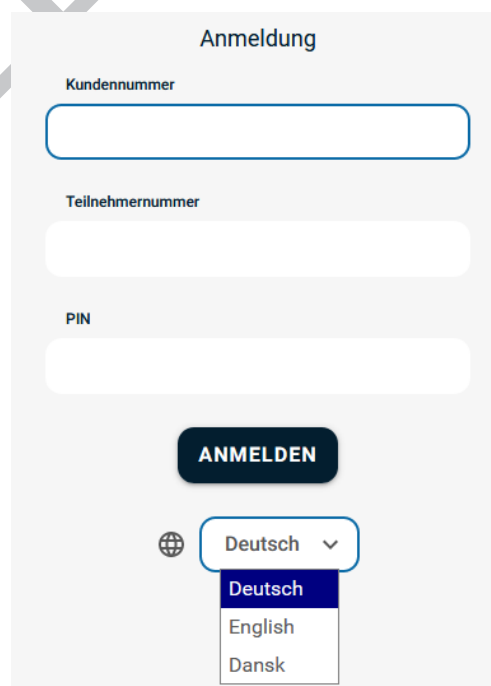
2. Freischaltung

Nach Empfang der Start-PIN muss jeder Teilnehmer deren unversehrten Erhalt bestätigen. Dazu befindet sich auf der Rückseite des (grauen) PIN-Briefumschlags eine abtrennbare Seite mit der Überschrift „Empfangsbestätigung (bitte unbedingt an Absender zurücksenden)“. Diese Empfangsbestätigung kann uns per Post, per Fax oder als Anhang einer e-Mail (an web-bank@sydbank.dk) zugesendet werden.

Sobald die Bestätigung der Fachabteilung der Bank vorliegt und die Unterschrift geprüft wurde, erfolgt umgehend die Aktivierung des Zugangs.

3. Nach der Freischaltung

Unmittelbar nach der Freischaltung des Zugangs kann der Teilnehmer sich mit seinen Zugangsdaten, d.h. Kundennummer und Teilnehmernummer (die ebenfalls auf dem Briefumschlag des PIN-Briefes ersichtlich sind) in das System über die Homepage unter www.sydbank.de / **Web-Bank Login** einloggen. Bei der Erstanmeldung erfolgt zunächst der Vorgang der PIN-änderung, beachten Sie hierzu einfach die Anweisungen auf dem Bildschirm.



The screenshot shows a login form titled "Anmeldung". It contains three input fields: "Kundenummer", "Teilnehmernummer", and "PIN". Below the fields is a dark blue button labeled "ANMELDEN". At the bottom, there is a language selection dropdown menu with a globe icon, currently set to "Deutsch". The dropdown menu is open, showing options for "Deutsch", "English", and "Dansk".

4. Nützliche Funktionen und Hinweise

Hinweis zur Sprachauswahl: Vor dem Login kann mittels Länder-Icon zwischen drei verfügbaren Sprachen gewählt werden.

Nach dem erfolgreichen Login finden sich die Funktionen im oberen Bildschirmbereich in waagerechter Anordnung. Nehmen Sie sich etwas Zeit, um sich mit der Menü-Führung vertraut zu machen.

Gut zu wissen: Terminierte Aufträge (z.B. SEPA-Überweisungen) sind unter dem **Bestand** zu finden und können dort noch bis zum Zeitpunkt der Ausführung gelöscht werden.

Des Weiteren kann bei Bedarf der aktuelle Status einer autorisierten Transaktion über die **Auftrags-historie** eingesehen werden. Dort ist es ebenfalls möglich bereits autorisierte Aufträge noch bis zur Datenabholung durch das Rechenzentrum selbst zu löschen.

Beachten Sie bei Erfassung einer SEPA-Überweisung, dass ein **Ausführungstermin** optional verwendet werden kann. Wenn dort kein Datum erfasst wird, ist die taggleiche Verarbeitung vorgesehen (sofern die Einreichung innerhalb der möglichen taggleichen Verarbeitungsfrist erfolgt – siehe nachfolgende Information).

Die Annahmefristen für die taggleiche Verarbeitung von Zahlungsaufträgen an Bankarbeitstagen sind:

- Kontoüberträge auf das eigene Konto bei der Sydbank Dänemark 12:30 Uhr
- Auslandszahlungsverkehr 12:30 Uhr
- SEPA-Überweisungen und SEPA-Einzahlungen 15:00 Uhr

Es können auch individuelle **Kontobezeichnungen** vergeben werden; verwenden Sie dazu einfach die entsprechende Funktion unter dem Menüpunkt **Administration**.

5. Elektronischer Postkorb und Bereitstellung von Dokumenten

Mit Abschluss des jeweils zugrundeliegenden Vertrages erfolgt zeitnah die Umstellung der Zusendung von Korrespondenz und Dokumenten (z.B. Kontoauszüge) über den elektronischen Postkorb.

Über weitere Funktionen des Postkorbs können Sie u.a. selbst Nachrichten versenden und empfangen (z.B. Adressenänderungen veranlassen).

Bei Freischaltung für den Wertpapierhandel wird die Postkorbfunktion unter dem Menüpunkt **Wertpapier** erweitert, dort werden dann *alle* im Zusammenhang mit dem Wertpapierhandel benötigten Dokumente und Unterlagen bereitgestellt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Web-Bank Hotline:

Tlf. +49(0)461 8602 8666

Fax: +49(0)461 8602 8605

24-Stunden-Sperrannahmedienst: +49(0)461 8602 8777

eMail: **web-bank@sydbank.dk**