
Jeg har betalt beløbet på anden måde, fx kontant eller andet betalingskort

Før du kan gøre indsigelse, skal du selv have kontaktet forretningen. Det er oftest den hurtigste måde at rette fejlen på. Kan du ikke selv løse sagen med forretningen, kan du gøre indsigelse ved at udfylde blanketten nedenfor.

Når du sender indsigelsen, **skal** du vedlægge:

- Bevis for at varen/ydelsen er betalt på anden måde.
 - Det skal fremgå tydeligt, at den **ikke-godkendte** transaktion kan forbindes med en anden betaling.
- Dokumentation for resultatet af henvendelsen til forretningen fx mailkorrespondance.
 - Det skal fremgå af feltet 'Kortholders forklaring', hvordan og hvornår du har kontaktet forretningen.

Det er vigtigt, at du udfylder alle felter i skemaet, og har du yderligere oplysninger, kan du tilføje dem i feltet 'Kortholders forklaring'.

Når vi har modtaget din indsigelse, behandler vi sagen hurtigst muligt og sætter som udgangspunkt beløbet ind på din konto. Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, forbeholder vi os retten til at trække beløbet tilbage igen.

Når du har udfyldt blanketten, skal du printe og underskrive den. Vi opfordrer til, at du sender blanketten med posten, da den indeholder personfølsomme oplysninger.

Sydbank
Kortindsigelser
Storegade 18
6200 Aabenraa

Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.

Indsigelsesblanketten bedes udfyldt elektronisk eller med blokbogstaver.

Oplysninger om kortholder

Kortholders navn (evt. firma)	
Adresse	
Postnr. og by	
Cpr-nr.	
Telefonnr./Mobilnr.	
Mailadresse	
Reg.nr. og kontonummer	
Kortnr. (16 cifre)	

Hvad kan vi gøre for dig

Sydbank

Indsigelse (*Dispute*)

A. (udfyldes af Sydbank) (*to be filled in by Sydbank*)

Udsteders kontaktperson og tlf.nr. (*Contact and phone number of issuer*):

B. (udfyldes af kortholder) (*to be filled in by cardholder*)

Kortholders navn (*Name of cardholder*):

Kortnummer (*Card number*):

Jeg har betalt for dette køb på anden måde (*I completed this purchase by other means*)

Hvordan er transaktionen betalt på anden måde? (fx kontant, med et andet kort, via rejseagent osv.)*
(*By what other means was the transaction completed? (e.g. cash, same card, other card, booking agency etc.)*)*

* Vedlæg venligst dokumentation for, at beløbet er betalt på anden måde.

* (*Please enclose documentation proving the transaction was paid by other means.*)

Hvad var forretningens svar, da du oplyste dem om, at du havde betalt for den samme vare/service mere end én gang?*

(*What was the merchant's response when you told the merchant that you had paid for the goods/service more than once?*)*

* Hvis købet IKKE er betalt med samme kort, skal du kontakte forretningen for at løse sagen, inden du gør indsigelse.

* (*If the purchase was NOT completed using the same card, you must contact the merchant to resolve the matter before filling the dispute.*)

Hvad kan vi gøre for dig

Sydbank

Kortnr.

Indsigelsen vedrører (*Disputed transactions*)

Anfør én transaktion pr. linje (*One transaction per line*)

Købsdato (<i>Purchase date</i>)	Forretningens navn (<i>Name of merchant</i>)	Transaktionsbeløb og valuta (<i>Transaction amount and currency</i>)	Indsigelsesbeløb og valuta (<i>Dispute amount and currency</i>)

Supplerende oplysninger (Udfyldes kun, hvis du har tilføjelser til tidligere besvarelser)

(*Additional information (Only to be filled in if you have additions to the previous answers)*)

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

(*I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.*)

Dato (<i>Date</i>)	Kortholders underskrift (<i>Cardholder's signature</i>)
----------------------	---

Uddybende forklaring/hændelsesforløb: (Cardholder's statement/course of events):

Hvornår og hvordan har du kontaktet forretningen – og hvad var resultatet heraf?
(When and how did you contact the merchant – and with which result)?

Hvordan var forløbet i forbindelse med betalingen?*

(Please describe the course of events in connection with the payment).*

* Vedlæg venligst dokumentation for, at beløbet er betalt på anden måde.
* (Please enclose documentation proving the transaction was paid by other means.)

Øvrige oplysninger? (Any other information)?

Dato (Date)

Kortholders underskrift (Cardholder's signature)