

Selvadministration

Sådan opretter du en ny bruger

Guiden henvender sig til dig, der har administratorrettigheder til **Selvadministration** i Online Banking. Med funktionen **Selvadministration** kan du oprette og administrere brugere og fuldmagter i Online Banking.

1. Sådan opretter du en ny bruger

Log på Online Banking via sydbank.dk

- Klik på **Administration** i menuen
- Klik på **Opret ny bruger**

Indtast den nye brugers CPR-nr. og fulde navn, som det fremgår på det gule sundhedskort.

Indtast herefter brugerens kontaktoplysninger (telefonnummer, mailadresse og foretrukne sprog).

Brugeren kan nu logge på med sit personlige **MitID**.

Ønsker brugeren i stedet at oprette et nyt MitID til Online Banking?

- Log ind første gang via det personlige **MitID**
- Klik på **Indstillinger** i menuen
- Klik på **MitID** under Min profil
- Klik på fanen **Opret og aktiver MitID**
- Klik på **Opret og aktiver MitID**
- Følg anvisningerne på skærmen

1.

Opret ny bruger Hjælp

Person Bruger Opret

CPR-nummer [Opret udenlandsk bruger](#)

Fornavn(e)

Efternavn

Udfyld med CPR-nummer og navn.

Selvadministration

Sådan opretter du en ny fuldmagt eller tilføjer en ny bruger til en bestående fuldmagt

1. Sådan opretter du en ny fuldmagt

Log på Online Banking via sydbank.dk

- Klik på **Administration** i menuen
- Klik på **Fuldmagter**
- Klik på **Opret ny fuldmagt**

Indtast navn på den nye fuldmagt, og vælg fuldmagtshavere fra nedenstående liste. Vælg dernæst kontorettigheder. Oversigten viser, hvilke personer og konti der er omfattet af administratoaftalen. Sørg så vidt muligt for kun at arbejde i den grå bjælke.

2. Tilføjelse af ny bruger til en bestående fuldmagt

Log på Online Banking via sydbank.dk

- Klik på **Administration** i menuen
- Klik på **Fuldmagter**
- Klik på den fuldmagt, som brugeren skal tilføjes til
- Vælg **Rediger fuldmagt**
- Klik på **Vælg fuldmagtshavere**
- Klik **Ok** nederst
- Klik **Gem og Aktiver**

Efter aktivering træder adgangen i kraft, så brugeren kan anvende den.

1.

The screenshot shows the 'Fuldmagter' page with a header containing 'Print' and 'Hjælp' icons. Below the header, the 'Opret ny fuldmagt' button is highlighted with a red circle. To the right of this button is a link for 'Personer og brugere'. Below the button is an empty text input field. A 'Hotline' message states 'Fuldmagten er aktiveret. 23. marts 2021'. At the bottom, there are two sections: 'Fuldmagtshavere' and 'Fuldmagt til', both with blurred content.

2.

The screenshot shows the 'Fuldmagter' page with a header containing 'Print' and 'Hjælp' icons. Below the header, there are links for 'Tilbage til fuldmagtsoversigt', 'Gem kladde', and 'Gem og aktiver'. The main content area is divided into sections: 'Navn og status' with a 'Bogholderi' input field and a note 'Giv fuldmagten et navn. Fx Bogholderi.'; 'Fuldmagtshavere' with a link 'Vælg fuldmagtshaver' and a note 'Tilføj en eller flere personer, som skal have rettigheder til konti og/eller depoter.'; 'Kontorettigheder' with a link 'Vælg kontorettigheder'; and 'Depotrettigheder' with a link 'Vælg depotrettigheder'. At the bottom, there are links for 'Tilbage til fuldmagtsoversigt', 'Gem kladde', and 'Gem og aktiver', with the latter highlighted by a red circle.

Selvadministration

Sådan spærrer eller ophæver du en bruger

1. Spærring af bruger

Log på Online Banking via sydbank.dk

- Klik på **Administration** i menuen
- Klik på **Personer**
- Klik på den person, du ønsker at spærre

2. Ophævelse af bruger

Log på Online Banking via sydbank.dk

- Klik på **Administration** i menuen
- Klik på **Personer**
- Klik på den person, du ønsker at slette

Skal en bruger ophæves, skal du klikke på **Slet bruger**.

Er personen *ikke længere ansat* i virksomheden, skal du også ophæve tilknytningen ved at klikke på **Slet person**.

1.

Person

Navn

[Redacted]

Slet person

2.

Online Banking

Brugernummer

EVI

Status

Aktiv

Senest logget på

21. maj 2021 kl. 10:28

Kontaktperson

Nej

Administrator

Ja

Breve fra banken foretrækkes på

dansk

Kontaktoplysninger ⓘ

Mobilnummer

[Redacted]

Fastnet arbejde

[Redacted]

Mobilnummer udland

Fastnetnummer udland

E-mail arbejde

[Redacted]@sydbank.dk

Spær bruger

Slet bruger