

Rebursbegæring

I favør af

Adviseres gennem (Udfyldes kun, hvis den begunstigede udtrykkeligt har bedt om advisering gennem en bestemt bank)

Gyldigt til Dato: _____ For indlevering af dokumenter i (land): _____

(Evt. seneste afsendelse af varen)

Frist for forsendelse af varen og indlevering af dokumenter

Frist for præsentation af dokumenter:

Senest _____ dage efter forsendelsesdokumenternes udstedelse (er intet dageantal anført, gælder den i de internationale rebursregler angivne 21 dages frist).

Møntsort/beløb:

Maksimum Nøjagtigt

En afvigelse på +/- ____ % i beløb og mængde er tilladt.

Betalbar

Ved sigt _____ dage efter sigt _____ dage efter afsendelse

Forsendelse af varen

Afsendelsessted:

Bestemmelsessted:

Leveringsbasis (CIF, FOB, FCA mv.):

Dellevering:

Tilladt Forbudt

Omladning:

Tilladt Forbudt

Kort varebeskrivelse

(Anføres på det pågældende sprog med så få detaljer som muligt, evt. med henvisning til ordrebekræftelse, proforma faktura e.l., der ikke medsendes rebursen, og som ikke vil udgøre en del af reburs eller rebursbegæring).

Rebursbegæring

- Transportdokumenter**
- Ombord søkonnossement (kun hvis afsendelses- og bestemmelsessted er lig med laste- og lossehavn)
 - Multimodale dokumenter påtegnet ombord et navngivet skib accepteres
 - Dokumenter for kombineret transport (Multimodal) – se evt. vejledning
 - Luftfragtbreve, der viser afsendelsesdatoen
 - CMR-fragtbreve
 - Speditørerklæring, der viser, at varen er
 - uigenkaldeligt overtaget til forsendelse
 - uigenkaldeligt afsendt

- Forsikringsdokument**
- Jeg/vi tegner fornøden forsikring
 - Forsikringspolice/-certifikat for fakturaværdien plus ____ %
(Medmindre andet er anført, vil banken forlange mindst 110 % af fakturaværdien, dækkende alle risici (ICC "A"), strejkerisiko og krigsrisiko)

- Andre dokumenter og betingelser**
- Underskrevet faktura i ____ eksemplarer
 - Pakkeliste i ____ eksemplarer
 - Oprindelsescertifikat
 - GSP Certifikat Form A
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

- Transferabel**
- Rebursen skal være transferabel

- Bekræftelse**
- Rebursen ønskes bekræftet af Sydbanks korrespondent

- Udenlandske bankomkostninger**
- er for sælgers regning
 - er for min/vores regning

- Hastesag**
- Rebursen ekspederes som hastesag til forhøjet takst

- Beløb**
- Beløb bedes hævet på konto nr. _____, når Sydbank har fået meddelelse om dispositioner under rebursen, eller ved forfald.

Jeg/vi beder Sydbank om for min/vores regning at udstede uigenkaldelig reburs pr. teletransmission på ovennævnte vilkår og bekræfter at være indforstået med Sydbanks "Almindelige betingelser for reburser", som jeg/vi har modtaget et eksemplar af og gjort mig/os bekendt med.

Kontaktperson: _____

Telefon: _____

Dato: _____

Ordregivers firmastempel og forpligtende underskrift

Udfyldes af Sydbank Underskrifterne er godkendt og kreditten bevilget

RAM-nr. _____

Afdelingens stempel og underskrift

Almindelige betingelser for remburs

1. Hvis ikke andet udtrykkeligt er aftalt, anvender Sydbank den udgave af "Ensartede regler og sædvaner vedrørende remburs" udgivet af Det internationale Handelskammer (almindeligvis benævnt "Internationale rembursregler"), der gælder på udstedelsestidspunktet. Banken udleverer på forlangende en dansk oversættelse af reglerne.
2. "Almindelige betingelser for remburs" er også gældende for de eventuelle ændringer i remburs, der foretages på ordregivers foranledning.
3. Hvis det ifølge rembursbegæringen er ordregiver, der tegner forsikring, skal denne på anfordring aflevere police(r)/certifikat(er) til banken.
4. For ethvert mellemværende, som banken måtte have eller senere få med ordregiver, har banken håndpant i:
 - Alle inddækkede valutabeløb eller beløb overført til dækning af rembursen
 - Optagne rembursdokumenter
 - De varer, som rembursen vedrører, samt disses forsikringssummer
 - Hvad der i øvrigt ved salg eller på anden måde træder i stedet for nævnte varer.Banken har fuldmagt til med bindende virkning for ordregiver at forsyne dokumenterne med endossement eller kvittering. Hvis nødvendigt kan banken realisere varerne ved offentlig auktion eller ved underhåndssalg for ordregivers regning og uden iagttagelse af reglerne om håndpant.
5. Straks efter modtagelsen skal ordregiver undersøge optagne dokumenter. Hvis dokumenterne udviser afvigelser eller mangler, som ordregiver ikke mener at kunne godkende, skal denne omgående underrette banken herom og kan ikke uden bankens samtykke disponere over dokumenterne eller de pågældende varer.
6. Ordregiver skal dække bankens udlæg i henhold til bankens afregning eller opkrævning fra bankens korrespondent, også selv om rembursdokumenterne ikke er kommet banken i hænde, hvad enten dette skyldes forsinkelse eller andre forhold, herunder at rembursdokumenterne er gået tabt. Ordregiver skal på anfordring dække bankens udlæg for rembursbeløbet, hvis bankens korrespondent kræver dækning overført i forbindelse med udstedelse af rembursen eller på et evt. senere tidspunkt.
7. Enhver overførsel af rembursbeløbet sker for ordregivers regning og risiko, og banken har intet ansvar for beløbets fremkomst i udlandet eller for eventuelt opståede kursdifferencer i forbindelse med overførslen. Hvis rembursen ikke udnyttes eller kun udnyttes delvist, har banken intet ansvar for tilbageførsel af ikke-udnyttede beløb eller for eventuelle kursdifferencer i forbindelse med tilbageførsel heraf.
8. Tilgodehavender på konti i fremmed valuta indestår i bankens navn hos dennes korrespondenter i de pågældende lande for ordregivers risiko i enhver henseende. Med hensyn til dispositioner over disse konti er ordregiver undergivet de samme begrænsninger, som til enhver tid gælder for banken.
9. Hvis rembursen er helt eller delvist udnyttet, når den udløber eller annulleres, er banken berettiget til at hjemkalde, tilbageføre samt evt. omveksle overførte beløb og at tilbageføre samt evt. omveksle beløb, som banken har fået som sikkerhed. Banken har dog ingen pligt hertil, før den modtager instruktion herom fra ordregiver.
10. Ændringer, som medfører reduktion af bankens forpligtelser, f.eks. reduktion af beløb eller afkortelse af løbetiden, træder først i kraft, når banken har modtaget skriftligt samtykke fra sin korrespondent.
11. Udnyttes rembursen ikke, frigør banken ikke ordregiver, før banken er blevet frigjort af sin korrespondent.
12. Banken er ikke ansvarlig for tab, der skyldes lovforskrifter, myndighedsforanstaltninger eller lignende, indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, terror, sabotage, naturkatastrofer, strejke, lockout, boykot og blokade, uanset om banken er part i konflikten, og uanset om konflikten kun rammer dele af bankens funktioner. Banken vil dog ikke være fritaget for ansvar, hvis der foreligger selvstændigt ansvar for banken.
13. I øvrigt gælder bankens almindelige forretningsbetingelser.