

Regler for Online Banking

1. Sydbanks Online Banking

- 1.1. Regler for Sydbanks Online Banking gælder for både Sydbanks Online Banking - og Sydbanks MobilBank Erhverv. Det er dog ikke alle funktioner fra Sydbanks Online Banking, som er tilgængelige i MobilBank Erhverv. For en nærmere beskrivelse af de til enhver tid gældende funktioner i MobilBank Erhverv henvises til sydbank.dk.
- 1.2. Bruger i Sydbanks Online Banking
For at kunne anvende Sydbanks Online Banking skal personen oprettes som bruger i Online Banking. Kunden indestår for, at brugeren har givet samtykke til at videregive de personoplysninger, som er nødvendige for at blive oprettet som bruger. Brugeren skal i forbindelse med 1. login bekræfte sit samtykke til, at navneoplysninger, herunder navn, adresse og CPR-nr., kan være oplyst til Sydbank.
- 1.3. I Sydbanks Online Banking kan brugerne blandt andet
 - se oplysninger om konti og depoter, herunder betalinger, betalingsaftaler og dokumenter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer, årsudskrifter og breve fra Sydbank) i NetBoks.
 - disponere på konti (også til udlandet), handle værdipapirer, indgå elektroniske aftaler, tilmelde/afmelde aftaler om faste overførsler og vælge papirudskrifter til og fra.

Aftale om tilslutning til Sydbanks Online Banking er underlagt Sydbanks Almindelige forretningsbetingelser, hvis disse ikke er fraveget i denne aftale.
- 1.4. Ibrugtagning
Når kunden underskriver Aftale om tilslutning til Online Banking, accepterer kunden samtidig, at Sydbank sender elektroniske udskrifter (fx konto-

udskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer og årsudskrifter) til Sydbanks Online Banking.

- 1.5. Personoplysninger
I det omfang der sker behandling af personoplysninger om kunden ved anvendelse af Sydbanks Online Banking - for eksempel ved personligt drevet virksomhed - sker behandlingen alene til formål, som er nødvendige for anvendelse af Sydbanks Online Banking. Det kan eksempelvis være gennemførelse af betalinger og udarbejdelse af betalingsoversigter med videre.
Sydbank indsamler de relevante personoplysninger fra kunden, forretninger, pengeinstitutter eller andre.
Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke til behandlingen af personoplysninger ved at kontakte banken. Ved tilbagekaldelse af samtykke vil adgangen til Sydbanks Online Banking ophøre.

2. Brug af Sydbanks Online Banking

- 2.1. Sikkerhedsløsning
Som sikkerhedsløsning i Sydbanks Online Banking anvender vi NemID, der udbydes af Nets DanID A/S.

Reglerne for NemID afsnit 1-3 er en del af reglerne for anvendelse af Sydbanks Online Banking. NemID-reglerne kan altid findes på nemid.nu
- 2.2. Nets DanID sender
 - En midlertidig NemID adgangskode *
 - Et velkomstbrev med et NemID nøglekort.

Kuverterne med adgangskoden og nøglekortet er personlige og sendes til brugerens private adresse.
Hvis kuverterne sendes til virksomhedens adresse, skal de udleveres uåbnet til brugeren. Har kuverterne været åbnet, når brugeren modtager dem, skal Sydbank kontaktes.

* Adgangskoden kan modtages på SMS.

2.3. Brug af eksisterende NemID erhverv til bank
Hvis der allerede er udstedt NemID erhverv til bank til brugeren under kundens CVR-nr. via et andet pengeinstitut, kan det pågældende NemID erhverv til bank også bruges i Sydbanks Online Banking. Det er kundens/administrators ansvar at sikre, at det NemID erhverv til bank, der bruges til login i Sydbanks Online Banking, er udstedt til brugeren.

2.4. Efter oprettelse af Sydbanks Online Banking, kan brugere tilmelde sig MobilBank Erhverv i netbanken. I den forbindelse modtager brugeren en seks-cifret kode, som skal bruges til at logge på MobilBank Erhverv.

2.5. Fuldmagt

2.5.1. Kunden kan give brugere fuldmagt til at være administrator i Sydbanks Online Banking. Administrator kan bl.a.:

- Oprette nye brugere
- Tildele og ændre fuldmagter
- Tildele og ændre prokura
- Spærre og ophæve spærring af brugere
- Ophæve brugere
- Bestille nøglekort og midlertidig adgangskode til NemID

Administrators rettigheder fremgår af Administratoraftalen.

Er der ingen administrator, kan kunden på Sydbanks Online Banking fuldmagtsblanket skriftligt give brugere fuldmagt til at benytte Sydbanks Online Banking. Brugere kan få forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til kundens engagement med Sydbank. Det fremgår af fuldmagten, hvilket engagement der er omfattet.

Brugere kan hverken ophæve konti og depoter, omfattet af fuldmagten, eller overføre disse til et andet pengeinstitut.

Der kan endvidere gives fuldmagt til brugeren til andre engagementer i Sydbank. Engagementerne skal have tilknytning til kunden, eksempelvis som et datterselskab. Sydbank forbeholder sig ret til at nægte oprettelsen af forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til engagementer, som banken ikke vurderer har den fornødne tilknytning til kunden.

Er kunden tilsluttet Sydbanks Online Banking, får brugeren adgang til en basisfunktion.

Brugeren har mulighed for elektronisk at tilmelde sig yderligere funktioner.

Sydbanks Hotline kan efter aftale med en bruger, og uden skriftlig accept fra kunden, i særlige tilfælde oprette forespørgselsfuldmagt til brug ved fejlsøgning i forbindelse med support.

2.5.2. Kunden

- Indestår for identiteten på personer, der bliver oprettet som brugere i Sydbanks Online Banking
- Forpligtes af enhver disposition, som brugere eller administratorer har foretaget.

2.5.3. Administratoraftalen og fuldmagter er gældende, indtil banken har modtaget skriftlig tilbagekaldelse.

2.5.4. Flere fuldmagter til samme kunde

- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer **og** et referencenummer, gælder disponeringsfuldmagten til referencenummeret.
- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer **og** en konto og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.
- Har en bruger fuldmagt til både et referencenummer **og** en konto

og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.

Vi benytter det mobilnummer, der er registreret i Sydbanks Online Banking. Brugeren er selv ansvarlig for at opdatere dette, hvis der sker ændringer.

2.6. Dispositioner

2.6.1. Kundens betalinger kan først betragtes som gennemført, når betalingerne har status "Gennemført". Faste overførsler og betalinger betales løbende til de terminer, som er angivet i forbindelse med de enkelte aftaler/betalinger.

Det fremgår af vinduet "Tidsfrister", hvornår en betaling:

- senest skal være bekræftet, for at den bliver gennemført samme dag.
- kan stoppes.

Information om gennemførelse af udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta fremgår af Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet, som findes på sydbank.dk.

2.6.2. Sydbank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet, eller hvor der er registreret bemærkninger mv. Sydbank kan ligeledes undlade at gennemføre betalinger på grund af mangelfulde oplysninger. Desuden er Sydbank ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis kunden eller en eventuel fuldmagtsgiver indleder rekonstruktionsbehandling, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller tvangsakkord, herunder frivillig akkord, eller afgår ved døden.

2.6.3. Ved visse overførsler og betalinger kan brugeren komme ud for, at skulle godkende en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse fra banken eller ved at brugeren modtager en sms-kode. Hvis brugeren modtager en sms-kode, skal denne indtastes i Sydbanks Online Banking for at godkende transaktionen.

3. Elektroniske fakturaer

Kunden giver med sin underskrift på Aftale om tilslutning til Sydbanks Online Banking brugeren fuldmagt til, på kundens vegne, at fravælge at modtage papirbaserede fakturaer/indbetalingskort og i stedet modtage disse elektronisk i Sydbanks Online Banking.

Brugeren kan altid udskrive en kopi af et elektronisk indbetalingskort og den eventuelt tilhørende faktura.

4. NetBoks

Adgang til NetBoks

Alle kundens brugere har som udgangspunkt adgang til NetBoks, hvor både historiske og fremtidige dokumenter er gemt. Brugeren har også mulighed for at til- og fravælge papirudskrifter. Kunden er fortsat forpligtet til at kontrollere disse.

I Sydbanks Online Banking dokumenteres det ikke, hvilken bruger der har "åbnet" den elektroniske post. Sydbank kan mod betaling finde dokumentation ved forespørgsel.

5. Informationer fra Sydbanks Online Banking

Informationer, der forefindes i Sydbanks Online Banking, er til kundens eget brug og må hverken helt eller delvist videresælges eller viderebringes. Kunden er dog berettiget til at gøre brug af en udbyder af en betalingsinitieringstjeneste eller en kontooplysningstjeneste og i den forbindelse videregive informationer til sådanne, som er påkrævet for at kunne anvende tjenesten.

6. Ændringer af funktioner

Foretager Sydbank generelle ændringer, der medfører væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som Sydbanks Online Banking kan anvendes til, skal dette varsles mindst 1 måned før ikrafttrædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen eller på sydbank.dk.

Sydbank ændrer i reglerne for funktionerne i Sydbanks Online Banking uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for kunden.

7. Ansvar for brug af konti

- 7.1. Ansvar for brug af erhvervskonti
Sydbank hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af Sydbanks Online Banking eller ved en brugers fejlagtige anvendelse af funktionerne i Sydbanks Online Banking.

Tilknytning af erhvervskonti i Sydbanks Online Banking sker på eget ansvar. Risikoen kan kunden eventuelt selv dække ved at tegne en forsikring.

Private konti, som anvendes til erhverv, anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider Sydbank tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i Sydbanks Online Banking, hæfter kunden for det.

- 7.2. Ansvar for brug af private konti
Ansvaret for uberettiget anvendelse af private konti i Sydbanks Online Banking følger reglerne i betalingsloven.

Kunden hæfter med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Sydbanks Online Banking, når der har været anvendt en personlig sikkerhedsløsning.

Kunden hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Sydbanks Online Banking, hvis Sydbank godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og:

- kunden har undladt at underrette Sydbank snarest muligt efter at have fået kendskab til, at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet eller kommet til den uberettigedes kendskab, eller
- kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt Sydbanks Online Banking uberettiget uden at kundens bruger indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug, eller
- kundens bruger ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Kunden hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede

anvendelse af Sydbanks Online Banking, hvis Sydbank godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt Sydbanks Online Banking uberettiget under omstændigheder, hvor kunden/brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kunden hæfter også uden beløbsbegrænsning for tab, hvis kunden/brugeren har handlet svigagtigt, med forsæt har undladt at opfylde aftalte forpligtelser til at beskytte den personlige sikkerhedsløsning, eller har undladt at spærre Sydbanks Online Banking.

Kunden hæfter ikke for uberettiget anvendelse af Sydbanks Online Banking, der finder sted, efter at Sydbank har fået besked om,

- at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet, eller
- en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsløsning, eller
- kunden/brugeren af andre grunde ønsker Sydbanks Online Banking spærret.

Herudover hæfter kunden ikke for uberettiget anvendelse af Sydbanks Online Banking, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af bankens ansatte, agenter eller filialer eller en enhed, hvortil bankens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet.

Herudover hæfter kunden ikke, hvis tabet, tyveriet, eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsløsning ikke kunne opdaiges af kunden/brugeren forud for den uberettigede anvendelse.

Sydbank hæfter i overensstemmelse med betalingsloven for kundens tab, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Sydbanks Online Banking.

Sydbank hæfter tillige i overensstemmelse med betalingsloven, hvis kunden lider tab som følge af en uberettiget anvendelse, hvor Sydbank ikke kræver brug af den personlige sikkerhedsløs-

ning, medmindre kunden/brugeren har handlet svigagtigt.

Kunden hæfter kun for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Sydbanks Online Banking, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført i Sydbank.

Snarest muligt efter at kunden er blevet opmærksom på den uberettigede anvendelse eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, skal kunden sende sin indsigelse om den uberettigede anvendelse, sin mistanke herom, eller den fejlbehæftede betalingstransaktion til Sydbank. Dette gælder også, såfremt den uberettigede anvendelse er sket i forbindelse med brug af en betalingsinitieringstjeneste. Når der er gået 13 måneder efter debitering af den uberettigede eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan kunden under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

Sydbank vurderer kundens indsigelse, og i mellemtiden indsætter banken normalt beløbet, som indsigelsen vedrører, midlertidigt på kundens konto. Er der ikke tale om en andens uberettiget brug af Sydbanks Online Banking eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, hæver banken beløbet igen på kundens konto. Sydbank kan kræve renter i henhold til rentesatsen for kontoen i den periode, beløbet midlertidigt har været indsat på kundens konto.

Når Sydbank vurderer, om kunden har været opmærksom på den uberettigede anvendelse eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan banken tage hensyn til, at banken sender månedlige kontoudskrifter til kundens NetBoks, samt at posteringer fremgår af Sydbanks Online Banking.

Kunden kan læse mere om, hvordan kunden gør indsigelse på sydbank.dk.

8. Sydbanks ansvar

Sydbank er ikke ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af data eller programmer, uanset skaden skyldes en defekt ved Sydbanks Online Banking.

9. Spærring

- 9.1. Ved mistanke om misbrug af adgangen til Sydbanks Online Banking skal kunden, administrator eller bruger straks spærre adgangen til Sydbanks Online Banking.

Der er flere muligheder for at spærre for adgangen til Sydbanks Online Banking:

- I Sydbanks Online Bankings åbningstid kan kunden, administratoren eller brugeren spærre for kunde og/eller bruger direkte i Sydbanks Online Banking.
- Kunden, administratoren eller brugeren kan spærre for kunde og/eller bruger ved at kontakte Hotline i åbningstiden på telefon 74 37 25 10.
- Via Spærreservice. Spærreservice kan kontaktes på telefon 75 94 50 93, som holder åbent 24 timer i døgnet. Ved tekniske spørgsmål kontaktes Hotline.

Spærring af NemID kan foretages hos:

- Sydbanks Hotline
- Via spærreservice

- 9.2. Bekræftelse af spærring
Ved alle spæringsformer modtager kunden eller brugeren en skriftlig bekræftelse på spærringen.

- 9.3. Ophævelse af spærring for bruger
Er spærring sket på kundens eller brugerens foranledning, kan spærringen ophæves:
- Af administrator
 - Eller ved indsendelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Er spærring foretaget af administrator i Sydbanks Online Banking, er det administrator, der skal ophæve spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spæringer.

- 9.4. Ophævelse af spærring for kunde

Spærring kan alene ophæves af Sydbank efter modtagelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

- 9.5. Sydbanks ret til at spærre kunde- og/eller bruger Ved mistanke om misbrug af Sydbanks Online Banking kan Sydbank spærre kunde og/eller bruger. I disse tilfælde er det alene banken, der kan ophæve spærringen.

Bemærk, at Spærreservice ikke kan ophæve spærringer.

10. Misligholdelse og ophør

Kunden kan opsige Aftale om tilslutning til Sydbanks Online Banking skriftligt uden varsel.

Sydbank kan opsige Aftale om tilslutning til Sydbanks Online Banking skriftligt med 2 måneders varsel. Men Sydbank kan opsige aftalen uden varsel, hvis kunden misligholder disse Regler for Sydbanks Online Banking eller sit engagement med Sydbank i øvrigt.

Vi tilbagebetaler forudbetalt abonnement for Sydbanks Online Banking, men ikke for påbegyndt måned.

11. Klager

Hvis kunden finder anledning til at klage over banken, skal henvendelse ske til Sydbanks klageansvarlige. Nærmere information fremgår af bankens forretningsbetingelser.

12. Cookies

Sydbank bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager.

Hvis brugeren blokerer for brug af cookies i sin browser, er det ikke muligt at logge på Sydbanks Online Banking.

I Sydbanks Online Banking måler vi anonymt statistik, så vi kan gøre vores selvbetjeningsløsninger bedre. Læs mere om Sydbanks brug af cookies og lignende teknologier, og hvordan du sletter dem på sydbank.dk/omsydbank/vilkaar/cookies.

13. Investering

13.1. Handel med værdipapirer

Brugere, der ikke kan gennemføre betalinger alene, kan gennemføre handel med værdipapirer alene, hvis brugeren har fuldmagt til at handle værdipapirer.

Handel med værdipapirer i Sydbanks Online Banking sker i henhold til Sydbanks regler for handel med værdipapirer som findes på sydbank.dk. Kunden modtager altid fondsnotaer på handler, som brugeren har foretaget.

I Sydbanks Online Banking kan brugerne se de handelstyper, som Sydbank tilbyder. Sydbank forbeholder sig ret til uden varsel at ændre udbuddet af handelstyper.

Accepterer brugeren elektronisk "Regler for børshandelsadgang", opfordrer vi kunden til at følge markedet og børsordrerne tæt.

Brugeren skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at påvirke strakshandelskursen ved selv at lægge modsatrettede ordrer ud på det marked, hvor brugeren ønsker at købe eller sælge værdipapirer. En sådan adfærd udgør kursmanipulation, hvilket er en overtrædelse af værdipapirhandelsloven. Kursmanipulation straffes med bøde eller fængsel.

Depotejers adgang til at handle forskellige værdipapirer gælder også for brugeren.

Handel med værdipapirer kan medføre kursrisiko for depotejer.

Via de depoter, der er omfattet af brugerens fuld- magt, kan brugeren:

- Sælge de værdipapirer, der er i depoterne.
- Købe de værdipapirer, som depotejer har handelsadgang til.

Brugeren vil ikke modtage rådgivning ved handel med værdipapirer.

13.1.1. Handelsbegrænsning

I Sydbanks Online Banking kan der - medmindre andet aftales - afgives købs- og salgsordrer på aktier op til en kursværdi på 500.000 kr. pr. aktiehan-

del eller 1.000.000 kr. pr. obligationshandel. Men summen af afgivne ordrer og uafviklede handler kan ikke overstige 4.000.000 kr. for det enkelte kunde-forhold - medmindre andet aftales. Med uafviklede handler menes handler, som endnu ikke er endeligt bogført. Endelig bogføring sker på valørdagen, som typisk er 2 bankdage efter handelsdagen.

13.2. Børsinformation

Der er som standard adgang til kurslister med forsinkede kurser fra NASDAQ OMX, Den nordiske børs, København. Der er endvidere mulighed for, at brugeren elektronisk kan acceptere regler, der giver adgang til at se:

- realtidsopdaterede kurser
- finansielle nyheder
- udenlandske børskurser (forsinkede).

Det er ikke tilladt at videregive eller på anden måde misbruge børsinformationerne.

Når brugeren accepterer regler om modtagelse af finansielle nyheder og udenlandske børskurser, videreformidler Sydbank informationerne uredigeret til brugeren.

14. Trade Finance Online

Sydbanks Trade Finance Online er et system i Sydbanks Online Banking.

Selvadministration i Sydbanks Online Banking omfatter ikke Trade Finance Online. I Trade Finance Online oprettes en Supervisor, der kan give de enkelte brugere forskellige autorisationer.

I det følgende angives brugeren som en person, der ifølge fuldmagten fra virksomheden kan benytte Sydbanks Trade Finance Online.

14.1. Anvendelsesmuligheder

Supervisor kan give de enkelte brugere autorisationer til at:

- Indlægge og godkende importremburser
- Indlægge og godkende ændringer på importremburser

- Indlægge og godkende eksportinkassoforretninger
- Indlægge og godkende bestillinger på frigelser af varer og garantier for manglende konnossement
- Forespørge på gennemførte og igangværende transaktioner:
- Sende, modtage og udskrive elektronisk korrespondance og notaer.

14.2. Elektroniske breve, meddelelser og notaer
Alle breve, meddelelser og notaer under de produkter, systemet omfatter, sendes udelukkende elektronisk via systemet.

15. International Cash Management (ICM)

International Cash Management er en funktion, der kan tilknyttes Online Banking Basis. Brugeren får adgang til at afstemme konto og/eller overføre/betale fra en konto i andet pengeinstitut, primært et pengeinstitut i udlandet.

Der kan foretages følgende typer overførsler/afstemninger:

- Overførsel til koncernkonti, herunder hjemtagelse til egen konto i Sydbank.
- Overførsel til andre.
- Anmodning om overførsel fra konto, sendt til kontoførende pengeinstitut som MT101.
- Afstemning af konto, der er baseret på en modtaget elektronisk kontoudskrift/gårsdagens posteringer (MT940) og eventuel dagens posteringer (MT942), der kan leveres én eller flere gange dagligt fra kontoførende pengeinstitut.

15.1. Oprettelse af aftaler

Afstemning af konto (MT940, MT942) og eventuel Anmodning om overførsel (MT101)

Parter, der skal indgå bindende aftaler på de enkelte services er:

- Kontoførende pengeinstitut og kontohaver - Aftale om tilslutning til Sydbanks Online Banking - Elektroniske kontoudtog MT940 Customer Statement Message - MT942 Interim Transaction Report
- Kontoførende pengeinstitut og Sydbank - Request for Transfer MT 101

- Sydbank og kontohaver (fuldmagtshaver) - Sydbanks Online Banking fuldmagt.

15.2. Forpligtigelser og ansvar

15.2.1. Afstemning af konto

- Sydbank forpligter sig straks ved modtagelse af kontooplysninger inden for Online Bankings åbnings-tid, normalt mellem kl 06.00 og 02.00, at give fuldmagtshaver mulighed for at se oplysningerne i Sydbanks Online Banking.
- Kontooplysningerne vil normalt indeholde gårsdagens posterings (MT940). Der kan aftales løbende opdatering på kontooplysninger; dagens posterings og intraday-posteringer (MT942) med kontoførende pengeinstitut. Intraday-betalinger vises med en *-markering. Kontoens saldo beregnes på baggrund af modtagne oplysninger fra kontoførende pengeinstitut. Vær opmærksom på, at der kan være afvigelser i visning af posterings, modtaget via MT942, afhængigt af den aftale, der er indgået mellem kontohaver og kontoførende pengeinstitut. Afvigelsen kan bestå i, at ikke alle dagens posterings og intraday-posteringer vises via MT942, eller at posterings kan tilbageføres af kontoførende pengeinstitut. Posterings, modtaget via MT942, gentages på MT940 den følgende dag.
- Banken er ikke ansvarlig for, at kontoførende pengeinstitut undlader at sende kontooplysninger, eller at disse er mangelfulde.
- I Sydbanks Online Banking kan fuldmagtshaver se kontooplysninger, modtaget fra kontoførende pengeinstitut. Banken har intet ansvar for indholdet af disse oplysninger.
- Banken modtager og opbevarer oplysninger om posterings og saldi fra kontoførende pengeinstitut. Oplysningerne kan Sydbank anvende

de i bankens forhold til kunden, fx i forbindelse med rådgivning.

- I forbindelse med kontooplysninger skal kunden henvende sig til Sydbank eller til det kontoførende pengeinstitut.

15.2.2. Anmodning om Overførsel MT 101

- Sydbank kontrollerer og tilføjer ikke noget til indholdet af Anmodning om Overførsel (MT101), fordi denne umiddelbart efter modtagelse i Sydbank sendes videre til det kontoførende pengeinstitut.
- Kunden har det fulde ansvar for oplysninger i Anmodning om Overførsel i forhold til det kontoførende pengeinstitut, herunder de afledte transaktioner som følge af den bestilte overførsel:
 - Overholdelse af udenlandske tidsfrister
 - Dækning på kontoen
 - Omkostninger til kontoførende pengeinstitut for udførelse af betalingen.
- Kunden skal kontakte Sydbank (eller det kontoførende pengeinstitut), når der er tale om:
 - Forespørgsler om betalinger
 - Ændring, annullering og sletning af betaling
 - Kontoforhold og kontobetingelser
 - Arkivspørgsmål.
- Kunden skal opfylde de krav, som kontoførende pengeinstitut måtte have, til specielle oplysninger/indberetning af oplysning til de nationale myndigheder/centralbanker.
- Vi henviser til kvikguide til ICM - modul på sydbank.dk - erhverv - eBanking.

15.3. Omkostninger

Indenlandske omkostninger fremgår af Prisliste for Sydbanks Online Banking, tillæg for International Cash Management. Udenlandske omkostninger er omkostninger, som kontoførende pengeinstitut opkræver for at håndtere aftalen. Disse omkostninger har Sydbank intet ansvar for.

16. Definitioner

- 16.1. **Kundennummer**
En kunde, der tilsluttes Sydbanks Online Banking, får et kundennummer. Kundennummeret fremgår bl.a. af Aftale om tilslutning til Sydbanks Online Banking.
- 16.2. **Brugernummer**
Enhver bruger i Sydbanks Online Banking får tildelt sit eget personlige brugernummer, der kan bestå af bogstaver eller tal.
- 16.3. **Administrator**
Den eller de af kundens brugere, der har rettighed til nuværende og fremtidige administratorfunktioner, jf. Administratoraftalen.
- 16.4. **Midlertidig adgangskode**
Brugeren modtager fra Nets DanId en midlertidig adgangskode, som skal ændres første gang brugeren logger på.
- 16.5. **Nøglekort**
Et nøglekort er et kort med engangskoder.
- 16.6. **Nøgleviser**
En nøgleviser er en elektronisk udgave af nøglekortet. Nøgleviseren er et supplement til nøglekortet.
- 16.7. **Referencenummer**
Fuldmagter til Sydbanks Online Banking kan udstedes til konti, depoter og referencenumre. Et referencenummer indeholder ofte en række konti og depoter. Har en bruger fuldmagt til et referencenummer, har brugeren dermed automatisk fuldmagt til alle referencenummerets konti og depoter. Dette gælder også for konti og depoter, der bliver oprettet under et referencenummer efter at fuldmagten er udstedt.
- 16.8. **Elektroniske aftaler**
Brugeren kan på kundens vegne elektronisk indgå aftaler. Af reglerne fremgår, hvilke forpligtelser brugeren kan påtage sig på kundens vegne.
- 16.9. **Supervisor i Trade Finance Online**
Den eller de af kundens brugere, der kan tildele rettigheder hos kunden, til kundens andre brugere.