
Transaktionen er gennemført i forkert valuta

Er beløbet hævet i en forkert valuta, har du mulighed for at gøre indsigelse.

Før du kan gøre indsigelse, skal du selv have kontaktet forretningen. Det er oftest den hurtigste måde at rette fejlen på. Hvis du ikke selv kan løse sagen med forretningen, kan du gøre indsigelse ved at udfylde blanketten nedenfor.

Når du sender indsigelsen, skal du vedlægge:

- En kopi af nota, kvittering eller ordrebekræftelse, hvor det korrekte valutabeløb fremgår.
- Dokumentation for resultatet af henvendelse til forretningen, fx mailkorrespondance
 - det skal fremgå af feltet 'Uddybende forklaring', hvordan og hvornår du har kontaktet forretningen.

Det er vigtigt at udfylde alle felter i skemaet, og har du yderligere oplysninger, kan du tilføje dem i feltet 'Uddybende forklaring'.

Når vi har modtaget din indsigelse, behandler vi sagen hurtigst muligt og sætter som udgangspunkt beløbet ind på din konto. Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, forbeholder vi os retten til at trække beløbet tilbage igen.

Når du har udfyldt blanketten, skal du printe og underskrive den. Vi opfordrer til, at du sender blanketten med posten, da den indeholder personfølsomme oplysninger.

Sydbank
Kortindsigelser
Storegade 18
6200 Aabenraa

Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.

Indsigelsesblanketten bedes udfyldt elektronisk eller med blokbogstaver.

Oplysninger om kortholder

Kortholders navn	
Adresse	
Postnr. og by	
Cpr-nr.	
Telefonnr./Mobilnr.	
Mailadresse	
Reg.nr. og kontonummer	
Kortnr. (16 cifre)	

Hvad kan vi gøre for dig

Sydbank

Indsigelse (*Dispute*)

A. (udfyldes af Sydbank) (to be filled in by Sydbank)

Udsteders kontaktperson og tlf.nr. (*Contact and phone number of issuer*):

B. (udfyldes af kortholder) (to be filled in by cardholder)

Kortholders navn (*Name of cardholder*):

Kortnummer (*Card number*):

Valutaen er ikke den samme, som jeg accepterede i forbindelse med købet (*The currency differs from the currency I agreed to use during the purchase*)

Hvilken valuta har du accepteret, jf. nota?
(*What currency did you agree to use, according to the transaction receipt?*)

Har du en kopi af notaen? (*Do you have a copy of the transaction receipt?*)

Ja (Yes) Nej (No)

Informerede forretningen dig om, at de ville trække transaktionen i en anden valuta end den lokale valuta?
Hvis nej, underskriv venligst blanketten i underskriftsfeltet i bunden af siden.
(*Did the merchant inform you that the transaction would be debited in a currency which is not the local currency?
If not, please sign the form in the signature field at the bottom of the page.*)

Ja (Yes) Nej (No)

Har du accepteret at betale i anden valuta end den lokale?
Hvis nej, underskriv venligst blanketten i underskriftsfeltet i bunden af siden.
(*Did you agree to pay in a currency different from the local currency?
If not, please sign the form in the signature field at the bottom of the page?*)

Ja (Yes) Nej (No)

Indsigelsen vedrører (*Disputed transactions*)

Anfør én transaktion pr. linje (*One transaction per line*)

Købsdato (<i>Purchase date</i>)	Forretningens navn (<i>Name of merchant</i>)	Transaktionsbeløb og valuta (<i>Transaction amount and currency</i>)	Indsigelsesbeløb og valuta (<i>Dispute amount and currency</i>)

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

(I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.)

Dato (<i>Date</i>)	Kortholders underskrift (<i>Cardholder's signature</i>)
----------------------	---

Kortholders forklaring/hændelsesforløb: (Cardholder statment/course of events):

Hvornår og hvordan har du kontaktet firmaet – og resultatet heraf?
(When and how did you contact the merchant – and with which result?)

Hvordan var forløbet i forbindelse med betalingen?
(Please describe the course of events in connection with the payment?)

Dato (Date)

Kortholders underskrift (Cardholder's signature)