

Opsætning af fast udtræk til Bank Connect

Forudsætninger før du kan benytte Bank Connect

Før du kan gå i gang, skal du have en udvekslingsaftale med Bank Connect på plads.
Kontakt evt. hotline på nr. 74 37 25 10 for at høre nærmere.

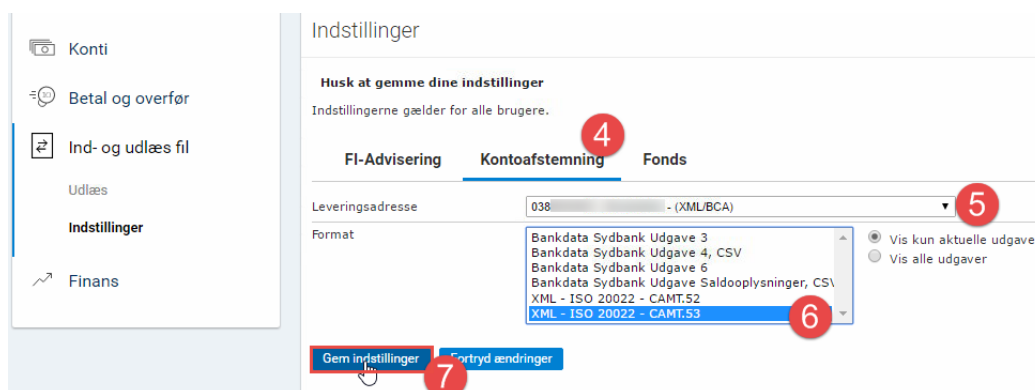
Du kan se en samlet liste over understøttede systemer ved at gå ind på www.bankconnect.dk og øverst vælge "FAQ", "Whitelist".

Levering af fast posteringsudtræk via Bank Connect.

Før du kan afstemme posteringerne i økonomisystemet, skal der oprettes et fast udtræk i Online Banking.

Registrer først grundindstillinger

- 1) Log ind i Online Banking
- 2) Vælg "Ind- og udlæs fil" i venstre side
- 3) Vælg "indstillinger" i venstre side



- 4) Vælg fanen "Kontoafstemning" (4)
- 5) Ud for leveringsadresse vælges linjen, hvor der står (XML/BCA) i slutningen af linien (5)
(Linien vil starte med et nummer efterfulgt af et navn)
- 6) Vælg formatet "XML – ISO 20022 - CAMPT.53" på listen (6)
- 7) Tryk på "Gem indstillinger" (7)

Bestil udtræk

Du skal nu bestille et fast udtræk som leveres via Bank Connect til dit økonomisystem

- 8) Vælg "Udlæs" i venstre side
- 9) Vælg "Bestil nyt udtræk" i højre side

10) Vælg fanen "Kontoafstemning" (10)

11) Vælg hyppigheden "Dagligt", så der dagligt sendes filer via Bank Connect. (11)

12) Vælg en eller flere konti som skal afstemmes (Hold CTRL-tasten nede for at være flere konti). (12)

13) Dato for 1. udtræk kan tidligst være næste bankdag. (13)

Har du behov for at danne en fil for en bestemt periode, kan du vælge hyppigheden "Engangs" og angive perioden som skal afstemmes.

14) Klik "Bestil"(14).

Sydbanks hotline
Juli 2017.