

Ansøgningskema – MasterCard Business Deposit

Ansøgningskema – MasterCard Business Deposit

Sådan gør du, når du vil søge om et Sydbank MasterCard Business Deposit:

1. Udfyld felterne i ansøgningskemaet 2. Udskriv alle siderne 3. Aflever skemaet til Sydbank.

Oplysninger om firmaet:

Firmanavn på kortet/kortene (max 21 karakterer inkl. mellemrum) _____

Navn _____ CVR-nr. _____

Adresse _____ Postnr./by _____

Tlf.nr./Faxnr. _____ Mobilnr. _____ Mail-adresse _____

Der gives fuldmagt til, at nedennævnte personer kan bestille nye MasterCard Business Deposit til firmaets konti, herunder underskrive oplysninger om kortholderen

hver for sig

i forening

Navn _____ Underskrift _____

Navn _____ Underskrift _____

Navn _____ Underskrift _____

Navn _____ Underskrift _____

Fuldmagten gælder, indtil Sydbank har modtaget en skriftlig tilbagekaldelse.

Jeg/vi har læst og accepteret de gældende "Regler for Sydbank MasterCard Business Deposit". Sydbank udsteder Sydbank MasterCard efter individuel vurdering af firmaet.

Dato _____ Tegningsberettigedes underskrift _____

Ansøgningsskema – MasterCard Business Deposit

Oplysninger om kortbrugeren:

Navn _____ CPR-nr. _____

Adresse _____ Postnr./by _____

Tlf.nr. _____ Mobilnr. _____ Mail-adresse _____

Ansøgningen vedrører følgende Sydbank MasterCard:

Business Deposit

Afregningskonto (skal være en Sydbank-konto)

Reg.nr. _____ Kontonr. _____

Jeg ønsker at bruge pinkoden fra et af mine andre kort i Sydbank.

Angiv disse 8 cifre i kortnummeret på det kort, hvis kode du ønsker at bruge:

XXXX XXXX

Sydbank MasterCard Business Deposit kan alene bruges til indsætning af kontanter i de af Sydbanks pengeautomater, der har indbetalingsfunktionen.

Jeg giver samtykke til, at Sydbank må have ovenstående oplysninger om mig registreret i bankens kunderegister, herunder CPR-nr., og banken må ajourføre mit navn og min adresse ved forespørgsel i CPR-registret, dog med respekt for en evt. adressebeskyttelse. Registrerede oplysninger om mig, herunder CPR-nr., må videregives til Sydbanks samarbejdspartnere i det omfang, det er nødvendigt, for at jeg kan bruge MasterCard Business Deposit på vegne af virksomheden. Jeg er bekendt med, at jeg kan henvende mig i banken for at få oplysninger om bankens samarbejdspartnere.

Jeg er også bekendt med, at det er frivilligt for mig at give Sydbank samtykke til at registrere og opdatere mine oplysninger, men at det er en forudsætning for, at jeg kan anvende MasterCard Business Deposit.

Jeg kan til enhver tid tilbagekalde mit samtykke ved at kontakte Sydbank.

Jeg har læst og accepteret de gældende "Regler for Sydbank MasterCard Business Deposit".

Dato _____ Kortansøgers underskrift _____

Jeg/virksomheden er indforstået med, at ovennævnte Sydbank MasterCard Business Deposit udstedes, og at jeg/vi er forpligtet af enhver disposition foretaget med det udstedte kort, indtil det udstedte kort er leveret tilbage til Sydbank, og samtlige Sydbanks tilgodehavender er betalt.

Dato _____ Tegningsberettigedes/fuldmagtshavers underskrift _____

Regler for Sydbank MasterCard Business Deposit

Gældende fra september 2014

Sydbanks almindelige forretningsbetingelser, som udleveres ved etablering af kundeforhold, gælder for ethvert mellemværende mellem Sydbank og dens kunder, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt mellem parterne eller fastsat af Sydbank. Følgende yderligere betingelser/regler gælder for Sydbank MasterCard Business Deposit, medmindre andet er anført.

Lov om betalingstjenester er fraveget i det omfang, den kan fraviges, medmindre andet er aftalt.

1. Kortets anvendelsesmuligheder

Sydbank MasterCard Business Deposit kan alene bruges til ind-sætning af kontanter i de af Sydbanks pengeautomater, der har indbetalingsfunktionen.

2. Opbevaring af kort og pinkode

Kort

Kortet er personligt og må kun bruges af dig. Når du modtager kortet, skal du straks underskrive det på bagsiden i underskriftsfeltet. Du må ikke overdrage eller overlade kortet til andre.

Pinkode

Medmindre du har valgt at bruge samme pinkode til flere kort, vil du automatisk få tilsendt en pinkode til dit kort. Når du modtager pinkoden, skal du være opmærksom på, om andre kan have fået adgang til koden. Hvis det er tilfældet, skal du straks henvende dig til din Sydbank-filial. Du bør lære pinkoden udenad. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du må heller ikke oplyse din pinkode til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Du kan også på et senere tidspunkt vælge at få samme pinkode til alle kort udstedt af Sydbank, både privat- og firmakort. Hvis du ikke kan lære koden udenad, eller hvis du ønsker at opbevare den, skal du opbevare den forsvarligt. Hvis du har behov for at skrive pinkoden ned, bør du benytte en pinkode-husker, som du kan finde på sydbank.dk eller få udleveret i din Sydbank-filial.

3. Din pligt til at spærre kortet

Du skal kontakte Sydbank snarest muligt for at spærre dit kort, hvis du mister kortet, eller en anden får kendskab til din pinkode, eller du opdager, at kortet er blevet misbrugt, eller du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret, eller du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Udenfor bankens åbningstid skal du give besked på tlf. +45 44 232 232, der svarer døgnet rundt. Du skal oplyse navn, adresse og evt. kortnummer eller CPR-nr. for straks at få kortet spærret. Ved opkald til Nets kan du også bruge fax +45 44 68 11 36.

Når Sydbank eller Nets har spærret kortet, vil du modtage en skriftlig meddelelse med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærrin-

gen. Hvis du finder kortet igen, skal du kontakte banken og aftale med dem, hvordan du skal forholde dig.

4. Sydbanks rettigheder og ansvar

4.1 Sydbanks ret til at spærre kortet

Sydbank er berettiget til at spærre for brug af kortet hvis den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, eller hvis du overtræder reglerne, herunder hvis kontoen, som kortet er knyttet til, kommer i overtræk, eller kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredje-mand. Sydbank kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

4.2 Spærring af kortet

Når Sydbank har spærret kortet, vil du blive informeret om dette, med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

4.3 Udskiftning af kortet

Sydbank har til enhver tid ret til at udskifte kortet.

4.4 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Sydbank og/eller Sydbanks datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil du hurtigst muligt blive orienteret herom blandt andet gennem annoncering i dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet udenfor Danmark, hvis et eller flere af bankens datacentre og/eller hvis en eller flere af bankens internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter alene udenfor Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark. Normalt vil der gå op til 5 hverdage fra en bestilling er foretaget, og til du modtager kortet.

5. Udløb

Kortet kan bruges til og med det udløbstidspunkt, der står på kortet, hvorefter kortet er ugyldigt. Du vil, før kortet udløber, få tilsendt et nyt kort eller modtage besked om, at det nye kort kan afhentes i din Sydbank-filial.

6. Opsigelse

Sydbank kan med dags varsel opsigte aftalen. I tilfælde af en opsigelse vil du få refunderet en forholdsmeæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have betalt forud for brug af kortet.

Du kan opsigte aftalen med Sydbank med en måneds varsel. Hvis du opsigter aftalen indenfor seks måneder, kan Sydbank opkræve gebyr for opsigelse af aftalen, jf. Sydbanks prisliste. Hvis du eller Sydbank opsigter aftalen, skal du tilbagelevere kortet til banken.

7. Ændring af reglerne

Ændring af regler samt prisliste kan ske med to måneders varsel, hvis ændringerne er til ugunst for dig. Ændringer til fordel for dig kan ske uden varsel. Besked om ændringer vil blive givet til dig

Regler for Sydbank MasterCard Business Deposit

Gældende fra september 2014

skriftligt eller ved elektronisk meddelelse. Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse eller mailadresse til Sydbank, og du bærer selv ansvaret for, at du ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt mail- eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre du inden datoen for ikrafttræden har meddelt banken, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler. Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler. Hvis du har forudbetalt et års gebyr, vil du modtage en forholdsmæssig andel af dette retur.

8. Nyt eksemplar af kortreglerne

Hvis du af en eller anden grund har behov for et eksemplar af kortreglerne, kan du finde dem på sydbank.dk, eller du kan henvende dig i din Sydbank-filial.

9. Klager

Hvis du har en klage, kan du henvende dig i Sydbank. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til Pengeinstituttankenævnet eller Forbrugerombudsmanden. Hvis du ønsker at klage over, at dit kort er blevet spærret, kan du henvende dig til Sydbank. Får du ikke medhold hos Sydbank, kan du klage til Datatilsynet.

10. Gebyrer

Der opkræves et årligt kortgebyr på kr. Gebyret betales forud, og hæves på kontoen, jf. prislister. Årligt kortgebyr, evt. gebyr for brug af kortet, eventuelt kontogebyr, eventuelt gebyr for kontoudskrift, eventuelt gebyr for udskiftning af kort samt for kopi af nota mv. fremgår af prislister.

11. Vurdering af kortansøger

Kort udstedes efter individuel vurdering.

12. Udstedelse af Sydbank MasterCard Business Deposit

Kort udstedes efter individuel vurdering af ansøger, jf. pkt. 11. Kortet udstedes normalt for fire år ad gangen. Udløbstidspunktet er præget på kortet. Kortet vil blive sendt med almindeligt brev til den adresse, som Sydbank har noteret.

13. Registrering af spærrede kort

Når Sydbank eller Nets har spærret kortet, jf. pkt. 9 og pkt. 10, vil kortet blive spærret for brug i Nets' og MasterCards/Europays autorisationssystemer, i det omfang Sydbank finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis Sydbank får en begrundet mistanke om misbrug.

Garantiformuen

Som kunde i banken er du gennem Garantiformuen (Garantiordningen for indskydere og investorer) i et vist omfang sikret mod tab. Du kan læse om dækningens omfang på sydbank.dk eller på gii.dk

Ordliste

Bankdag:

Alle dage med undtagelse af lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og 31. december.

Danmark:

Danmark, Grønland og Færøerne.

Pinkode:

Den personlige, hemmelige kode, der er knyttet til kortet

Én pinkode (til flere kort):

Den samme personlige, hemmelige kode, der er knyttet til flere kort.

Kontohaver:

Det firma, som kortkontoen er oprettet til.

Kortbruger:

Den person, som et Sydbank MasterCard Business Debit er udstedt til.

MasterCard Business Deposit:

Indbetalingskort, der alene kan anvendes til indsætning af kontanter i de af Sydbanks pengeautomater, der har indbetalingsfunktionen.

MasterCard International:

Den kortorganisation, Sydbank samarbejder med, hvad angår MasterCard.

Nets:

Nets og Nets Corporate er de selskaber, der bl.a. administrerer kortsystemet for pengeinstitutterne, og som er pengeinstitutternes samarbejdspartner på MasterCard.

Prisliste:

Den til enhver tid gældende liste over gebyrer mv. på Sydbank MasterCard Business Deposit.

Prisliste for MasterCard Business Deposit

Gældende pr. 1. december 2015

Årligt kortgebyr	50 kr.
Erstatningskort	150 kr.
Genbestilling af pinkode, pr. pinkode	50 kr.