

Sådan udfyldes en veksel

Brug denne vejledning, når du skal udfylde en veksel.

Når der på vekslen står	... så udfyld (på engelsk) med:
Accepted	Acceptantens underskrift
At	Forfaldstidspunktet Ved remburs, bankinkasso og finansiering: <ul style="list-style-type: none">· Skriv "sight" ved a vista.· Ved udskudt betaling Enten: Forfaldsdatoen Eller: X dage efter sigt eller afskibning (skriv "X days after sight") eller ("X days after shipment, nævn onboard date/ AWB date etc.")
Currency/amount	Møntsort og beløb i tal
Date	Den dag, vekslen udstedes
Drawee	Ved remburs: Acceptanten – som fx kan være: <ul style="list-style-type: none">· Købers bank (udstedende rembursbank)· Adviserende bank· En bank i tredjeland, fx USA ved en remburs i USD Ved bankinkasso og finansiering: <ul style="list-style-type: none">· Den, der skal betale vekselbeløbet på forfaldstidspunktet
Drawn under Letter of Credit No. dated	Rembursens nummer og dato
Issued by	Normalt navnet på den bank, som udsteder rembursen
Payable through	Acceptantens pengeinstitut (eller feltet kan stå blankt)
Place of drawing	Det sted, hvor vekslen er udstedt, dvs. beneficiantens by
Stamp and signature of drawer	Udstederens stempel og underskrift
The amount of	Møntsort og beløb i bogstaver
To the order of	Ved remburs: <ul style="list-style-type: none">· Da vekslen er udstedt til Sydbank, skal vekslen endosseres* af Sydbank Ved bankinkasso: <ul style="list-style-type: none">· Da vekslen skal inkasseres gennem Sydbank, er den fortrykt med Sydbank.· Før fremsendelse til inkasso endosseres* vekslen af Sydbank. Ved finansiering: <ul style="list-style-type: none">· Navnet på den, som har beløbet til gode (eller feltet kan stå blankt). I begge tilfælde skal vekslen ved diskontering/betaling endosseres* af vekselindehaveren eller den, som vekslen er udstedt til. <p>* dvs. forsynes med pågældendes (endossentens) forpligtende underskrifter på bagsiden.</p>