

Vilkår for Online Banking

1. Online Banking

1.1 I Online Banking kan brugerne

- se oplysninger om konti og depoter, herunder betalinger, betalingsaftaler og dokumenter (f.eks. kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer, årsudskrifter og breve fra Sydbank)
- disponere på konti (også til udlandet), handle værdipapirer, indgå elektroniske aftaler, tilmelde/afmelde aftaler om faste overførsler samt fra- og tilvælge papirudskrifter.

1.2 Ibrugtagning

I forbindelse med kundens tilmelding til Online Banking accepterer kunden samtidig, at Sydbank sender elektroniske (og ikke papir-)udskrifter (f.eks. Betalings-service-oversigter, kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer og årsudskrifter) til Online Banking brugere.

2. Definitioner og beskrivelser

2.1. Kundenummer

En kunde, der tilsluttes Online Banking, får et kundenummer. Kundenummeret fremgår bl.a. af "Aftale om tilslutning til Online Banking".

2.2. Brugernummer

Enhver bruger i Online Banking får tildelt sit eget personlige brugernummer.

2.3. Startkode

Startkoden er en engangskode, som anvendes ved første login. Startkoden er hemmelig og må ikke overdrages til tredjemand.

2.4. Sikkerhedskode

Brugeren danner selv sin personlige sikkerhedskode. Sikkerhedskoden er hemmelig og må ikke overdrages til tredjemand. Sikkerhedskoden må ikke registreres, hverken på papir eller andet medie. Sydbank har ikke kendskab til brugers sikkerhedskode, som brugeren til enhver tid kan ændre. Hvis brugeren har mistanke om misbrug af sikkerhedskoden, skal brugeren straks spærre sin adgang til Online Banking, jf. pkt. 14 Spærring.

2.5. Certifikat

Et certifikat verificerer, at en bestemt offentlig nøgle tilhører en bestemt person eller entitet.

2.6. Nøglekort

Et nøglekort er et kort med engangskoder.

2.7. Mærke

For at fastslå en brugers identitet, benyttes et mærke, som kun kendes af brugeren selv.

Når brugeren indtaster sit mærke i Online Banking, laves det om til en mærkekontrolværdi, så ingen andre får kendskab til brugerens hemmelige mærke.

Mærkekontrolværdien udskrives på en mærkeblanket, der skal sendes til Sydbank, før en bruger kan foretage første login i Online Banking. Ved første login indtaster bruger igen sit hemmelige mærke, som igen forvanskes til en mærkekontrolværdi.

Mærkeblanketten skal underskrives af bruger, og brugerens identitet skal attesteres af kunden.

2.8. Nøglepar

Brugeren får ved første login automatisk oprettet et nøglepar, som består af en hemmelig og en offentlig nøgle. Nøgleparret benyttes til at signere og kryptere meddelelser, eksempelvis transmissioner til/fra bank. Nøgleparret er beskyttet af en sikkerhedskode. Brugeren kender ikke nøgleparret, men blot sikkerhedskoden til nøgleparret.

2.9. Referencenummer

Fuldmagter til Online Banking kan udstedes til konti, depoter og referencenumre. Et referencenummer indeholder ofte en række konti og depoter. Har en bruger fuldmagt til et referencenummer, har brugeren dermed automatisk fuldmagt til alle referencenummerets konti og depoter. Dette gælder også for konti og depoter, der bliver oprettet under et referencenummer efter fuldmagtens udstedelse.

2.10. Elektroniske aftaler

Brugeren kan på kundens vegne indgå aftaler elektronisk. Af vilkårene fremgår, hvilke forpligtelser brugeren kan påtage sig på kundens vegne.

3. Brugen af Online Banking

3.1. Sikkerhedsvejledning

Det er kundens ansvar at gøre brugerne bekendt med den til enhver tid gældende sikkerhedsvejledning for Online Banking.

3.2. Kunden modtager fra Sydbank:

- en forseglet kuvert med brugerens brugernummer og kode samt
- en kuvert med et nøglekort.

Kuverterne med brugernummer, kode og nøglekort er personlige og skal udleveres uåbnet til brugeren. Hvis en kuvert er åbnet, når brugeren modtager den, skal Sydbank kontaktes.

Straks efter at brugeren har anvendt oplysningerne i kuverten med brugernummer og kode til første login i Online Banking, skal kuverten makuleres.

3.3. Sikkerhedsløsning i Online Banking

Online Banking Light samt Online Banking Forening

- brugerne oprettes sædvanligvis med certifikat og nøglekort som primær sikkerhedsløsning. For nogle brugeres vedkommende kan nøglekortet anvendes selvstændigt, hvis brugeren ikke har adgang til certifikatet.

Online Banking Basis

- brugerne oprettes med certifikat og nøglekort. Både certifikat og nøglekort skal benyttes i forbindelse med pålogging.

3.4. Fuldmagt

3.4.1.

Kunden giver skriftligt brugeren fuldmagt til at benytte Online Banking. Brugeren kan dermed få forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til kundens engagement med Sydbank.

Der kan endvidere gives fuldmagt til brugeren til andre engagementer i Sydbank. De tegningsberettigede for disse engagementer skal attestere fuldmagten. Engagementerne skal have tilknytning til kunden, eksempelvis som et datterselskab. Sydbank forbeholder sig ret til at nægte oprettelsen af forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til engagementer, som banken ikke vurderer at have den fornødne tilknytning til kunden.

Af fuldmagten fremgår, hvilke referencenumre, konti og/eller depoter fuldmagten omfatter.

Hvis kunden er tilsluttet Online Banking, får brugeren adgang til en basisfunktionalitet.

Derudover har brugeren mulighed for at tilmelde sig yderligere funktionalitet, der reguleres af en række elektroniske aftaler, jf. afsnit 4 og 5.

3.4.2.

Kunden forpligtes af enhver disposition foretaget af brugeren.

3.4.3.

Fuldmagten gælder, indtil Sydbank har modtaget skriftlig tilbagekaldelse.

3.4.4.

Har en bruger fuldmagt til både et referencenummer og en konto og/eller depot, gælder konto- og/eller depotfuldmagten mht. disponering.

3.5. Dispositioner

3.5.1.

Kundens betalinger kan først betragtes som gennemført, når betalingerne har status "Gennemført". Faste overførsler og betalinger betales løbende til de terminer, som er angivet i forbindelse med de enkelte aftaler/betalinger.

Betalinger til udlandet, der er modtaget i Sydbank senest kl. 13.30, vil blive ekspederet samme dag. Betalinger med omveksling afregnes til dagens valutakurs. Betalinger, der er modtaget efter kl. 13.30, ekspederes den efterfølgende bankdag og afregnes til denne dags valutakurs – medmindre andet er aftalt. Grundlaget for en given dags valutakurs er Nationalbankens informationskurs med et tillæg, der oplyses på forespørgsel. I "Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet" findes der mere information om betalinger til og fra udlandet.

3.5.2.

Sydbank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet, eller hvor der er registreret bemærkninger mv. Sydbank kan ligeledes undlade at gennemføre betalinger på grund af mangelfulde oplysninger. Desuden er Sydbank ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis kunden eller en eventuel fuldmagtsgiver anmelder betalingsstandsning, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller tvangsakkord, herunder frivillig akkord, eller afgår ved døden.

3.5.3.

Betalinger kan stoppes af kundens bruger indtil dagen før betalingsdagen. Aftaler om faste overførsler kan afmeldes til og med bankdagen før næste betaling. Betalingsservice-aftaler og -træk kan stoppes efter gældende regler for Betalingsservice.

3.5.4.

Det er kundens ansvar, at betalinger, overførsler og handler kontrolleres via Online Banking eller kontoudskrifter.

3.5.5.

Kunden skal opbevare det oprindelige indtastningsgrundlag i indeværende år + 5 år.

4. Elektroniske fakturaer

Kunden giver med sin underskrift på "Aftale om tilslutning til Online Banking" brugeren fuldmagt til, på kundens vegne, at fravælge at modtage papirbaserede fakturaer/indbetalingskort og i stedet modtage disse elektronisk i Online Banking.

Indgår brugeren en "Aftale om Elektronisk indbetalingskort" er kunden forpligtet i henhold til brugerens dispositioner. Aftalen beskriver bl.a., at:

- et Elektronisk indbetalingskort indeholder de samme oplysninger som et papirindbetalingskort
- et Elektronisk indbetalingskort kan erstatte en faktura
- papirindbetalingskortet skal betales på sædvanlig vis, indtil det første Elektroniske Indbetalingskort modtages i Online Banking
- det er Sydbank uvedkommende, når brugeren ændrer i beløb eller betalingsdato
- betaling er rettidig, hvis beløbet er hævet på den af kreditor anførte betalingsdato. Hvis en betaling der fremgår af et Elektronisk indbetalingskort, også fremgår af kontoudskriften fra Sydbank, betragtes kontoudskriften i forhold til kreditor som kvittering for betalingen
- en gennemført betaling kan ikke tilbageføres
- brugeren kan behandle (godkende, ændre, slette) et Elektronisk indbetalingskort i den måned, hvor kortet har forfaldsdag, samt minimum de efterfølgende 12 måneder
- mod et gebyr kan en papirkopi af det Elektroniske indbetalingskort bestilles i Sydbank i det år, hvor det Elektroniske indbetalingskort har forfaldsdato, samt minimum de efterfølgende 5 år.

Brugeren kan altid udskrive en kopi af et Elektronisk indbetalingskort samt den eventuelt tilhørende faktura.

5. Investering

5.1 Handel med værdipapirer

Handel med værdipapirer i Online Banking sker i henhold til "Sydbanks vilkår for handel med værdipapirer". Kunden modtager altid fondsnotaer på handler foretaget af brugeren.

I Online Banking kan brugerne se de handelstyper, som Sydbank til enhver tid tilbyder. Sydbank forbeholder sig ret til uden varsel at ændre i udbuddet af han-

delstyper.

Indgår brugeren en elektronisk "Aftale om børshandelsadgang", opfordres kunden til at følge markedet og børsordrerne tæt. Aftalen beskriver bl.a., at:

- ordrer lægges direkte på børsen: OMX, Den nordiske børs, København
- brugeren har ansvaret for at overvåge afgivne ordrer
- børshandel indebærer mulighed for, at en ordre delafregnes
- børshandelsadgangen er underlagt OMX's handelsregler, herunder regler om kursmanipulation, annullering af ordrer, fjernelse af indlagte ordrer mv.
- åbne indlagte ordrer automatisk fjernes ved suspension af et værdipapir. Sydbank lægger ikke fjernede ordrer på børsen efter ophørt suspension
- ved opsigelse af børshandelsadgangen for en bruger er kunden bundet af evt. forinden indlagte ordrer
- Sydbank kan uden varsel lukke for børshandelsadgangen.

Brugeren skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at påvirke strakshandelskursen ved selv at lægge modsatrettede ordrer ud på det marked, hvor brugeren ønsker at købe eller sælge værdipapirer. En sådan adfærd udgør kursmanipulation, hvilket er en overtrædelse af værdipapirhandelsloven. Kursmanipulation straffes med bøde eller fængsel.

5.1.1 Handelsbegrænsning

I Online Banking kan der – medmindre andet aftales – afgives købs- og salgsoordrer på aktier op til en kursværdi på 500.000 kr. pr. aktiehandel eller 1.000.000 kr. pr. obligationshandel. Dog kan summen af afgivne ordrer og uafviklede handler ikke overstige 4.000.000 kr. for det enkelte kundeforhold – medmindre andet aftales. Med uafviklede handler menes handler, som endnu ikke er endeligt bogført. Endelig bogføring sker på valørdagen, som typisk er 3 bankdage efter handelsdagen.

5.2 Børsinformation

Der er som standard adgang til kurslister med forsinkede kurser fra OMX, Den nordiske børs, København. Der er endvidere mulighed for, at brugeren elektronisk kan indgå aftaler, der giver adgang til at se:

- realtidsopdaterede kurser
- finansielle nyheder
- udenlandske børskurser (forsinkede).

Det er ikke tilladt at videregive eller på anden måde misbruge børsinformationerne.

Når brugeren indgår aftale om modtagelse af finansielle nyheder og udenland-

ske børskurser, videreformidler Sydbank informationerne uredigeret til brugeren.

Priser for børsinformationer fremgår af prislisen for Online Banking.

6. NetBoks

6.1. Adgang til NetBoks

Alle kundens brugere har adgang til NetBoks, hvis brugerne har enten forespørgsels- eller dispositionsfuldmagt til kundens engagementer. Skal en bruger ikke have adgang til NetBoks, skal Sydbank have besked om dette fra kunden. Det er alene kunden, der kan foretage senere ændringer.

I Online Banking dokumenteres det ikke, hvilken bruger der har "åbnet" den elektroniske post. Dokumentation kan mod betaling fremfindes ved forespørgsel i Sydbank.

6.2. Ibrugtagning

Dokumenter, der i dag findes i elektronisk form i Online Banking, sender Sydbank alene elektronisk og ikke på papir.

6.3. Fravalg af papirudskrifter

Efterhånden som nye dokumenter kan ses elektronisk i Online Banking, har Sydbank mulighed for at fravælge papirudskrifter på kundens vegne.

Brugere med adgang til NetBoks kan fravælge papirudskrift, hvis bruger har fuldmagt til at godkende betalinger alene – eller hvor brugeren kan andengodkende betalinger. Brugere, som kan indtaste – men ikke andengodkende betalinger – samt brugere med forespørgselsfuldmagt kan ikke fravælge papirudskrifter.

6.4. Tilvalg af papirudskrifter

Brugere, som har adgang til at fravælge papirudskrifter (se ovenfor), kan til enhver tid tilvælge papirudskrifter på engagementet.

Når kunden frameldes i Online Banking, og ingen anden aftale giver dispositionsfuldmagt til engagementet, vil der igen automatisk blive udskrevet og sendt papirudskrifter. Kunden skal selv sikre sig, at historiske NetBoks-dokumenter er blevet gemt/udskrevet.

Prisen for papirudskrifter fremgår af Sydbanks generelle prisliste eller oplyses ved henvendelse til Sydbank.

6.5. Krav om kontrol

Når der er fravalgt papirudskrifter, forpligter kunden sig til jævnligt at kontrollere

posterings – minimum 1 gang om måneden – samt at være særlig opmærksom på posterings med checks, kort og betalinger i forbindelse med internethandel.

Brugerne kan se posterings i mindst 1 år fra bogføringsdatoen. Denne periode vil på sigt udvides til 5 år fra bogføringsdato. Ønskes posterings gemt ud over 5 år, skal kunden selv sørge for dette. Sydbank har intet ansvar for posterings tilgængelighed i mere end 5 år fra bogføringsdatoen.

7. Trade Finance Online

Sydbanks Trade Finance Online er et system i Sydbanks Online Banking.

I det følgende angives brugeren som en person, som, jf. fuldmagten fra virksomheden, kan benytte Sydbanks Trade Finance Online.

7.1. Systemets anvendelsesmuligheder

Virksomhedens supervisor kan i Sydbanks Trade Finance Online give de enkelte brugere forskellige autorisationer til én eller flere af følgende muligheder:

- indlægge bestilling på remburser og garantier samt ændringer til disse
- danne eksportinkassoforretninger samt ændringer til disse
- godkende bestillinger på remburser og garantier samt ændringer til disse
- godkende eksportinkassoforretninger samt ændringer til disse
- sende, modtage og udskrive elektronisk korrespondance og notaer, herunder godkendelse af betalinger under inkasso og ophævelse af forbehold under remburs
- forespørge på gennemførte og igangværende transaktioner:
 - indlægge bestilling på frigivelser af varer og garantier for manglende konnossement
 - godkende bestilling på frigivelser af varer og garantier for manglende konnossement.

7.2. Elektroniske breve, meddelelser og notaer

Alle breve, meddelelser og notaer under de produkter, systemet omfatter, sendes udelukkende elektronisk via systemet. Hvis kunden derudover ønsker at få tilsendt bankens korrespondance pr. post, forhøjes Trade Finance Online-abonnementet.

8. Priser

8.1. Priser for brug af Online Banking

Priserne fremgår af Sydbanks prislister for Online Banking, og de kan oplyses ved henvendelse til Sydbank.

Sydbank forbeholder sig ret til at ændre de til enhver tid gældende priser for brug af Online Banking. Prisændringer skal varsles mindst én måned før ikraft-

trædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen.

Opsiges Online Banking, betaler kunden abonnement for påbegyndt måned.

8.2. Fakturering

Sydbank fakturerer gebyrer og abonnement som angivet i "Aftale om tilslutning til Online Banking".

9. Informationer fra Online Banking

9.1.

Informationer, der forefindes i Online Banking, er til kundens eget brug og må hverken helt eller delvist videresælges eller viderebringes.

9.2.

Sydbank påtager sig ikke garanti for, at de oplysninger, der findes i Online Banking, er endelige.

10. Ændringer af funktioner

Foretager Sydbank generelle ændringer, der medfører væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som Online Banking kan anvendes til, skal dette varsles mindst én måned før ikrafttrædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen.

11. Klager

I tilfælde af klager kan kunden henvende sig til Sydbank eller Forbrugerombudsmanden.

12. Hardware og software

Kunden anskaffer for egen regning den fornødne hardware og software til brug ved anvendelse af Online Banking, ligesom kunden for egen regning indgår de nødvendige aftaler med egne leverandører af kommunikationsfaciliteter.

13. Misbrug

13.1. Misbrug af erhvervskonti

Sydbank er uden ansvar for misbrug af Online Banking. Kundens brug af Online Banking sker på eget ansvar, ligesom Sydbank ikke er ansvarlig for brugeres eventuelle fejlagtige anvendelse eller misbrug af erhvervskonti tilknyttet Online Banking. Hvis Sydbank måtte lide tab på grund af kundens eller eventuelle brugeres misbrug af erhvervskonti, tilknyttet Online Banking, er kunden ansvarlig herfor.

13.2. Misbrug på private konti

Kunden har en selvrisiko på op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af brugerens adgang til Online Banking, når brugerens personlige brugernummer og kodeord og evt. engangskoder fra nøglekort er anvendt.

Kunden hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af Online Banking, hvis Sydbank godtgør, at den til Online Banking hørende personlige, hemmelige kode har været anvendt, og

1. kunden har undladt at underrette Sydbank snarest muligt efter at have fået kendskab til, at koden er kommet til den uberettigedes kendskab, eller
2. kundens bruger har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, eller
3. kundens bruger ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Kunden skal snarest og inden 13 måneder give Sydbank besked om et evt. misbrug, ellers frafalder kundens krav.

Kunden hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af Online Banking, når den til Online Banking hørende personlige, hemmelige kode er anvendt, og Sydbank godtgør, at kundens bruger har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor kunden/brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kunden er ikke ansvarlig for uberettiget brug af Online Banking, der finder sted, efter at

- kunden/brugeren har underrettet Sydbank om, at koden og/eller nøglekortet med engangskoder er bortkommet, eller
- en uberettiget person har fået kendskab til koden, eller
- brugeren af andre grunde ønsker Online Banking spærret.

Kunden er kun ansvarlig for tab som følge af andres brug af Online Banking, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført i Sydbank.

Sydbank hæfter over for brugeren, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Online Banking.

14. Spærring

14.1.

Ved mistanke om misbrug af sikkerhedskode(r) skal kunden eller brugeren

straks spærre adgangen til Online Banking.

Der er flere muligheder for at spærre kundenummer eller brugernummer i Online Banking:

- I Online Bankings åbningstid kan kunden/brugeren spærre for kundens/brugers adgang til Online Banking direkte i Sydbanks programmer.
- Kunden/brugeren kan spærre for kunde- og brugernummer ved at kontakte Hotline i åbningstiden på telefon 74 36 25 10.
- Via Spærreservice. Spærreservice kan kontaktes på telefon 75 94 50 93, som holder åbent 24 timer i døgnet. Ved tekniske spørgsmål kontaktes Hotline.

14.2. Bekræftelse af spærring

Ved alle spærringsformer modtager kunden en skriftlig bekræftelse på spærringen.

14.3 Ophævelse af spærring

Med bekræftelsen på spærringen følger en blanket til brug for ophævelse af spærringen. Blanketten skal sendes til Sydbank, når spærringen ønskes ophævet.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

15. Opsigelse/misligholdelse

"Aftale om tilslutning til Online Banking" kan opsiges skriftligt af kunden uden varsel. Sydbank kan opsiges "Aftale om tilslutning til Online Banking" skriftligt med 3 måneders varsel. Sydbank kan dog opsiges aftalen uden varsel, hvis kunden misligholder nærværende "Vilkår for Online Banking" eller sit engagement med Sydbank i øvrigt.

16. Øvrige vilkår

16.1.

"Aftale om tilslutning til Online Banking" er underlagt Sydbanks almindelige forretningsbetingelser, hvis disse ikke er fraveget i denne aftale.

16.2.

Sydbank henviser i øvrigt til de i Sydbank gældende regler for remburs-, inkasso-, diskonterings-, værdipapir-, depot-, factoring- og udlandsforretninger m.fl. samt eventuelle specielle kunde- eller kontoforhold.

17. Ejendomsret og opbevaring af programmet

17.1.

Ejendomsretten til programmer, vejledninger og recordbeskrivelser, der er udleveret til kunden i forbindelse med brug af Online Banking, forbliver Sydbanks. I følge lov om ophavsret må programmerne ikke kopieres (ud over sikkerhedskopiering) og ikke udleveres til tredjemand. Det er ikke tilladt at ændre i programmerne.

17.2.

Kunden er forpligtet til at opbevare programmer med Online Banking, så de ikke er tilgængelige for uvedkommende.

18. Sydbanks erstatningsansvar

18.1.

Sydbank er erstatningsansvarlig, hvis banken på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

18.2.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Sydbank ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Sydbank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- at der opstår forvanskninger af de indtastede data eller de afsendte svar på grund af dårlige eller fejlbehæftede telefonlinjer/kommunikationslinjer
- svigt i Sydbanks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage eller terror
- at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl ved transmissionen, tredjemands indtrængen eller hærværk (herunder computervirus og -hacking) på datatransmissionen eller på Sydbanks eller kundens edb-anlæg
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Sydbank selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Sydbank
- andre omstændigheder, som er uden for Sydbanks kontrol, herunder

skader, som opstår som følge af forhold i kundens edb-anlæg eller software.

18.3.

Sydbank er endvidere ikke ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af data eller programmer, uanset skaden skyldes en defekt ved Sydbanks Online Banking.

18.4.

Sydbanks ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:

- Sydbank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.
- Lovgivningen under alle omstændigheder gør Sydbank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.